



JAARVERSLAG 2022

Stichting iHUB Groep

Stichting iHUB Groep
Mozartlaan 150, 3055 KM Rotterdam
Tel: 088-9961000
bestuurssecretariaat@ihub.nu
www.ihub.nu
KvK: 41169931

Voorwoord

iHUB werkt aan de twee grote maatschappelijke opdrachten van dit moment: de transformatie van de jeugdzorg en het realiseren van passend en inclusief onderwijs. Bij de meest kwetsbare jongeren en gezinnen komen deze opdrachten samen en dat is waar iHUB een unieke bijdrage levert. We bieden specialistische jeugd- en familiehelp en speciaal onderwijs: maatwerk dat bijdraagt aan leren en ontwikkelen van kinderen, jongeren en gezinnen. We bieden trajecten, altijd gericht op perspectief.

Om onze rol in het landschap van (speciaal) onderwijs en jeugdhulp verbindend, stoutmoedig en vanuit veerkracht te kunnen vervullen en tegelijkertijd ook koers te houden op het dagelijks functioneren van onze organisatie, ontwikkelt iHUB zich voortdurend. In 2022 deden we dat opnieuw langs onze strategische doelen: veerkracht van kinderen, jongeren en gezinnen ondersteunen, een leidende rol vervullen in het ecosysteem van jeugdhulp en speciaal onderwijs en ons ontwikkelen tot een vitale, lerende organisatie met ruimte en aandacht voor onze medewerkers.

Ons jaarplan 2022 was in al zijn facetten gericht op het verstevigen van de interne, lerende organisatie, op het wendbaar zijn om flexibel te kunnen acteren op de toekomst. We geloven dat veerkracht bijdraagt aan regie over je leven. Maar veerkracht gaat ook over het omgaan met tegenvallers en over het anticiperen op uitdagingen. Dat gold ook voor iHUB in 2022.

iHUB blikt in dit bestuursverslag terug op een bewogen jaar 2022. Het tweede jaar van iHUB in de nieuwe vereenvoudigde juridische structuur waarin iHUB Zorg BV samen met Stichting iHUB Onderwijs en het iHUB Service Centrum BV de Stichting iHUB Groep vormen met de merken: Altra, Horizon, De Opvoedpoli, De Nieuwe Kans en Educé. De verdere integratie van de merken van iHUB is goed zichtbaar in het nieuwe elektronisch cliëntendossier Medicores dat in 2022 in iHUB Zorg BV is geïmplementeerd. We kunnen nu vanuit de verschillende merken, vanuit 1 dossier werken rondom kinderen, jongeren en gezinnen. De ambitie is om hiermee de administratieve werkdruk te verminderen en registratie te verbeteren.

Net als bij veel andere grote aanbieders, leidde de snelle en sterkere daling van de instroom en de bezetting van residentiële locaties ook bij iHUB Zorg BV tot financiële problemen. Met als gevolg een plaatsing in het Draaiboek Continuïteit Jeugdzorg. In 2022 zien we dan ook een fors verlies in de jaarrekening van iHUB Zorg BV. Samen met onze accounthoudende gemeente GRJR (Gemeenschappelijk Regeling Jeugdzorg Rijnmond) werken we in 2023 aan een herstel- en continuïteitsplan voor iHUB Zorg BV.

Veerkracht van kinderen, jongeren en hun ouders ondersteunen

We werken dag in dag uit aan veerkracht, aan de competenties en aan autonomie van kinderen, jongeren en gezinnen en vragen daar hun commitment voor terug. Dat is weerbaar en uitdagend en vraagt steeds opnieuw om voorbij het gedrag van kinderen, jongeren en gezinnen te kijken en te waarderen wie ze zijn, hoe complex en onveilig het gedrag vaak ook is.

Transformatie residentiële jeugdzorg heeft groot effect op onderwijs

De transformatie van de residentiële jeugdzorg naar kleinschalige liefdevolle en effectieve zorg en onderwijs is een belangrijk thema voor iHUB en heeft in 2022 opnieuw veel effect. Doordat het steeds vaker lukt om residentiële jeugdzorg te voorkomen, te verkorten en te verbeteren nam de bezetting af. Dit betekent wel een inkomstendaling en dat heeft directe consequenties voor het aantal inzetbare docenten en de kwaliteit van het residentieel onderwijs. We zijn over deze kwestie dringend in gesprek met het ministerie van OCW, de inspectie en de sectorraad Gespecialiseerd Onderwijs.

Deze transformatie zorgt anderzijds ook voor een versnelde en verbeterde integratie van onderwijs en zorg op de residenties via het Doorlopend en Integraal Dagprogramma. Dit is een leidend principe geworden op alle locaties van iHUB en vindt zijn oorsprong in de School2Care methodiek. In 2022 is gestart met de doorontwikkeling van de methodiek om deze onderwijszorginterventie te kunnen onderbouwen als alternatief voor residentiële jeugdzorg.

Vitale, lerende organisatie met aandacht en ruimte voor onze medewerkers

Werken bij iHUB betekent werken in een lerende organisatie waarin medewerkers de aandacht en ruimte krijgen om zich persoonlijk te ontwikkelen en waarin leren met en van elkaar vanzelfsprekend is. Eén van de grootste uitdagingen is om voldoende gekwalificeerde, ervaren medewerkers binnen te halen en te behouden.

In 2022 was daarom het succesvol binden en boeien van medewerkers een van de belangrijkste doelen. We voerden een nieuwe geharmoniseerde gesprekkencyclus in, implementeerden het 'Hi Welkom bij iHUB' programma met introductiedagen voor nieuwe medewerkers en een programma voor de 1e 100 dagen met een o.a. een buddytraject. Daarnaast ontwikkelden we een leiderschapsprogramma voor alle managementlagen binnen iHUB waarbij de vijf iHUB waarden leidend zijn.

We wonnen de HRtop100 Award en wij waarderen onze collega's die via leerstoelen aan de Erasmus Universiteit, Hogeschool van Leiden, Universiteit van Amsterdam en via verschillende regionale en landelijke academische werkplaatsen jeugd en consortia, wetenschappelijk onderzoek doen en promoveren.

'Iedereen is een HUB' en we zijn enorm trots op alle collega's die iedere dag in uitdagende omstandigheden met veel professionaliteit, lef, humor en aandacht een bijdrage leveren aan de veerkracht van kinderen, jongeren en gezinnen.

In dit bestuursverslag gaan we verder in op ons (wetenschappelijk) praktijkonderzoek, HR- en financieel beleid.

We wensen u veel leesplezier.

Jasper ten Dam en Lieke van Domburgh
Raad van Bestuur

Inhoud

Voorwoord	2
1. Het bestuur en de organisatie van Stichting iHUB Groep	6
1.1 Profiel	6
1.1.1 Missie, visie en waarden	6
1.1.2 Kernactiviteiten	7
1.1.3 Strategisch beleidsplan iHUB Groep 2020-2025	8
1.1.4 Schoolplan 2021 - 2025	8
1.2 Organisatie	9
1.2.1 Juridische structuur	9
1.2.2 Raad van Bestuur.....	9
1.2.3 Organisatiestructuur	10
1.2.4 Medezeggenschap.....	10
1.2.5 Code Goed bestuur en Functiescheiding.....	10
2 Verantwoording van het beleid.....	12
2.1 Kwaliteitszorg	12
2.1.1 Uitgangspunten kwaliteit	12
2.1.2 Kwaliteit Management Systeem	12
2.1.3 Kwaliteitsmonitor en inhoudelijk netwerk.....	14
2.1.4 Kwaliteitsstatuut.....	14
2.1.5 Doelen en resultaten van zorg en onderwijs.....	14
2.1.6 Overige en toekomstige ontwikkelingen.....	14
2.1.7 (Wetenschappelijk) praktijkonderzoek	15
2.2 Personeel & Professionalisering.....	19
2.2.1 Doelen en resultaten	19
2.2.2 Strategisch personeelsbeleid.....	21
2.2.3 Inclusie en diversiteit (banenafpraak)	21
2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken.....	22
2.3.1 Doelen en resultaten	22
2.3.2 Toekomstige ontwikkelingen	24
2.3.3 Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen (SROI)	24
2.4 Financieel beleid.....	25
2.4.1 Doelen en resultaten	25
2.4.2 Toekomstige ontwikkelingen	25
2.4.3 Meerjarenbegroting	26
2.4.4 Investeringsbeleid	26

2.4.5	Treasury.....	26
2.4.6	Fiscaal beleid	26
2.4.7	Continuïteitsparagraaf.....	27
2.4.8	Intern risicobeheersingssysteem.....	29
2.4.9	Belangrijkste risico's en onzekerheden	29
3	Verantwoording financiën.....	32
3.1	Financiële positie.....	32
3.1.1	De financiële positie per 31-12-2022	32
3.1.2	Analyse van het resultaat 2022	33
3.1.3	Kengetallen.....	34
4	Verslag intern toezicht	35
4.1	Raad van Toezicht.....	35
4.2	Samenstelling Raad van Toezicht	35
4.3	Werkwijze	35
4.4	Verslag inhoudelijk toezicht	36
5	Jaarrekening	39
6	Controleverklaring.....	39

1. Het bestuur en de organisatie van Stichting iHUB Groep

1.1 Profiel

1.1.1 Missie, visie en waarden

Onze missie is: 'een veerkrachtige generatie in 2040, waarin jongeren en ouders met speciale behoeften zelf regie hebben over hun leven. Een generatie die handelt vanuit eigen kracht en mogelijkheden'.

Veerkracht is voor iHUB:

Het gebruikmaken van je eigen krachten, je contacten met andere mensen en hulpbronnen in de omgeving om goed te kunnen omgaan met tegenvallers in het leven. Veerkracht zie je bij mensen van alle leeftijden: kinderen, jongeren en volwassenen. Tegenvallers kun je hebben bij wonen, school of werk, maar ook in de vrije tijd en bij social media-gebruik. Het doel van veerkracht is mee te kunnen blijven doen in de maatschappij, niet om problemen weg te nemen.

Onze visie en strategische doelen:

- Wij ontwikkelen ons samen naar een vitale, lerende organisatie met aandacht en ruimte voor al onze medewerkers
- Wij ondersteunen aantoonbaar de veerkracht van kinderen met als uitgangspunt het kind en zijn relaties, autonomie en competenties
- Wij hebben een leidende rol in de transformatie van het ecosysteem van jeugdzorg en speciaal onderwijs

Onze leidende principes:

De levenslust van het kind is ons vertrekpunt

We stellen niet het probleem, de diagnose, centraal. Ons vertrekpunt is altijd de levenslust van het kind. Levenslust vormt de basis voor geluk en persoonlijke ontwikkeling. Die mindset helpt ook ouders om anders naar hun kind te kijken. Want als we ons richten op de levenslust van het kind, heeft dit positieve impact op het hele gezin. We ondersteunen aantoonbaar de veerkracht van kinderen met als uitgangspunt het kind en zijn relaties, autonomie en competenties.

We stimuleren ouderverantwoordelijkheid

We leggen de verantwoordelijkheid voor de zorg en opvoeding van kinderen waar die hoort: bij de ouders, of anderen uit de nabije omgeving indien dat niet anders kan. Wij zijn hun integere gids, adviseur en begeleider bij het maken van de keuzes in onderwijs en zorg. Maar de ouders houden de regie. Natuurlijk zijn er gevallen waarin dit niet lukt. Maar onze norm is: zo veel mogelijk autonomie. Want hoe professioneel we ook zijn, de rol van de ouders kunnen we niet overnemen. Als ze die rol zelf niet op zich willen of kunnen nemen, dan stimuleren en helpen we ze om dit toch te doen. We sluiten een persoonlijk contract met kind en ouders, maar ook met klanten en samenwerkingspartners. We houden ons daar aan. Datzelfde commitment verwachten we ook van de ander.

De vijf waardenbril

Door **Stoutmoedig Verbindend Deskundig Betrokken Koersgericht** te zijn, brengen we onze visie planmatig in de praktijk. Dit is **onze vijf-waarden-bril**.

Kort samengevat:

iHUB

Waarom/waartoe

Een veerkrachtige generatie in 2040!

Leidende principes

De levenslust en het perspectief van het kind staat centraal

We stimuleren ouderverantwoordelijkheid

Strategische doelstellingen

Wij ontwikkelen ons samen naar een vitale, lerende organisatie met aandacht en ruimte voor al onze medewerkers

Wij ondersteunen aantoonbaar de veerkracht van kinderen met als uitgangspunt het kind en zijn relaties, autonomie en competenties

Wij hebben de leidende rol in de transformatie van het ecosysteem van jeugdzorg en speciaal onderwijs

Hoe

Stoutmoedig Verbinden Deskundig Betrokken Koersgericht

1.1.2 Kernactiviteiten

Onder Stichting iHUB Groep vallen iHUB Zorg BV, Stichting iHUB Onderwijs en iHUB Service Centrum BV.

iHUB Zorg BV biedt geïndiceerde specialistische jeugdhulp, voor jongeren tot 23 jaar met ernstige gedragsproblemen en hun ouders (of verzorgers). Bij De Nieuwe Kans bieden we ook begeleiding aan jongvolwassenen tot 27 jaar. Bij iHUB zijn we ervan overtuigd, dat als we ouders en jongeren laten meebeslissen over de manier van behandelen en het perspectief, we een kortere behandelduur realiseren en succesvollere trajecten afsluiten. Mede door de hoge mate van motivatie door de eigen inbreng. Daarnaast pleiten we voor eigen verantwoordelijkheid en kracht van ouders en wordt de behandeling van het hele gezin steeds belangrijker.

Jeugdhulp bieden we in de vorm van:

- JeugdhulpPlus (gesloten)
- Open residentiële zorg en studio's voor jongeren
- Pleegzorg en gezinshuizen
- Dagbehandeling
- Specifieke ambulante zorg: geïndiceerde jeugdhulp en jeugd ggz
- Gezinsbehandelingen

Stichting iHUB Onderwijs biedt op haar scholen in Noord- en Zuid-Holland (voortgezet) speciaal onderwijs aan kinderen tussen 4 en 18 jaar voor wie het volgen van onderwijs binnen een reguliere setting (tijdelijk) niet passend of niet mogelijk is, omdat zij ondersteuningsvragen hebben op het gebied van gedrag, leren en/of hun ontwikkeling.

Wij bieden tevens onderwijs aan leerlingen die geplaatst zijn in een residentiële setting. Wij werken daarbij nauw samen met onze partners in de jeugdzorg.

Wij leveren onze expertise aan docenten in het regulier onderwijs bij de ondersteuning van leerlingen die problemen hebben op het gebied van gedrag en/of hun ontwikkeling.

In alle regio's worden zorg-onderwijsprogramma's aangeboden en jeugdhulp binnen scholen.

iHUB Service Centrum BV ondersteunt de vier onderwijs en vijf zorgregio's o.a. op het gebied van verkoop/aanbestedingen, bedrijfsvoering en administratie, zorg- en onderwijsregistratie, innovatie & kwaliteit en mens & organisatie.

1.1.3 Strategisch beleidsplan iHUB Groep 2020-2025

Om onze ambities en visie, die **veerkrachtige generatie in 2040**, te realiseren hebben we in ons meerjarenbeleid 2020-2025 drie strategische doelen geformuleerd op het niveau van organisatie, doelgroepen en samenleving, die ons daarbij richting geven.

1. Wij ontwikkelen ons samen naar een vitale, lerende organisatie met aandacht en ruimte voor al onze medewerkers.

Werken bij iHUB betekent werken in een vitale organisatie. Een organisatie waarin medewerkers de aandacht en ruimte krijgen om zich persoonlijk te ontwikkelen en waarin leren met en van elkaar vanzelfsprekend is. We onderzoeken, komen tot nieuwe inzichten en realiseren samen doorbraken. Dit doen we altijd in dienst van het kind en zijn zorgende omgeving. Dat vereist een open houding, toewijding en daadkracht. Wat in de praktijk werkt verheffen we tot de standaard en maken we steeds weer beter. Wat níet werkt leren we af en nemen we mee als ervaring. We kwantificeren heldere doelen op het gebied van medewerkersbetrokkenheid, welbevinden en inclusie. We organiseren en monitoren instroom, doorstroom en uitstroom van medewerkers op een kwalitatief goede manier en hebben daarbij aandacht voor diversiteit. We werken voortdurend aan innovatie. We zijn daarbij transparant over de kosten en opbrengsten van trajecten. Dit eerste strategische doel staat bovenaan omdat kennis, kunde en welbevinden van onze medewerkers randvoorwaarden zijn om de volgende twee doelen te kunnen realiseren.

2. Wij ondersteunen aantoonbaar de veerkracht van kinderen met als uitgangspunt het kind en zijn relaties, autonomie en competenties.

Dit was ooit de reden van onze oprichting en dat staat nog steeds als een huis. We spannen ons in voor een veerkrachtige generatie in 2040. Dat klinkt ver weg, maar de toekomst begint nu. De levenslust van het kind vormt onze bron. De veerkracht van de nieuwe generatie kinderen, jongvolwassenen en familie is onze bestemming. We beloven te werken aan veerkracht, competenties en autonomie en vragen er commitment voor terug. Daarbij beschouwen wij de ouders of de nabije omgeving van het kind als eerstverantwoordelijk voor de ontwikkeling van het kind. Jeugdzorg wordt zo familie­zorg. We bieden een uitgebalanceerd pakket aan diensten op het gebied van jeugdzorg en speciaal onderwijs. Impact, kwaliteit en bereik van onze dienstverlening vormen de ijkpunten. Met de verantwoordelijkheid daar waar die hoort: in het primaire proces.

3. Wij hebben een leidende rol in de transformatie van het ecosysteem van jeugdzorg en speciaal onderwijs. iHUB heeft een leidende rol in het ecosysteem van jeugdzorg en speciaal onderwijs.

Dat schept ook verplichtingen. We nemen de verantwoordelijkheid op dit niveau in het belang van het geheel. Het ecosysteem groeit en bloeit alleen als het leidt tot levenslust van het kind en zijn nabije omgeving (ouders/verzorgers/familie). Leiderschap vraagt om kracht en waardigheid in lastige tijden. Om impact te maken stellen we doelen met betrekking tot prangende vraagstukken als ambulantisering en de doorstroom van speciaal onderwijs naar regulier onderwijs. Dat vereist slim navigeren tussen weerbaarheid, wendbaarheid en waardencreatie voor stakeholders en de iHUB organisatie. Een ecosysteem laat zich niet managen, maar je kunt het wel beïnvloeden. Dat zien we als onze opdracht.

1.1.4 Schoolplan 2021 - 2025

iHUB Onderwijs heeft een integraal strategisch schoolplan voor vier jaar met daarin de 4 pijlers waar wij ons onderwijs de komende jaren op stoelen:

1. Samen sterker

Wij willen ons meer verbinden met ouders en leerlingen door het neerzetten van een stevigere medezeggenschap, met onderwijspartners en samenwerkingsverbanden, met zorgpartners en

gemeenten, met bedrijven en met de omgeving (denk aan religieuze instellingen, (sport)clubs en cultuursector).

2. **Steeds inclusiever**

Binnen regulier onderwijs heb je meer onderwijsmogelijkheden en diplomaperspectieven dan in speciaal onderwijs. Met de juiste ondersteuning, aandacht en zorg geloven wij dat we meer leerlingen kunnen behouden of terug laten stromen in het regulier onderwijs. Zo zorgen we voor meer kanselijkheid.

3. **Steeds specialistischer**

We hebben schitterende onderwijslocaties die voor een specifieke doelgroep de enige juiste plek blijft. Voor kortere of langere tijd. Wél geloven we dat we onze locaties nóg specialistischer moeten vormgeven. Ook moeten we groeien naar kleinschalige scholen die draaien om een divers programma van onderwijs, zorg en vrijetijdsbesteding voor kinderen, jongeren en hun omgeving. Daarnaast moeten leerlingen op deze scholen zoveel mogelijk dezelfde kansen krijgen als op reguliere scholen.

4. **Steeds beter onderwijs in een veilige en inspirerende omgeving**

In ons onderwijs hebben we evenwichtige aandacht voor kwalificatie, socialisatie en persoonsvorm. Gebaseerd op de behoefte van de individuele leerling of groep. Dit doen we in een veilige en inspirerende leeromgeving.

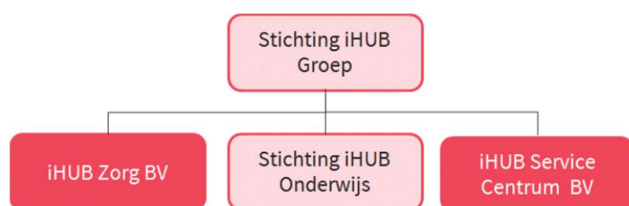
In het schoolplan staat uitgebreid beschreven hoe we de komende jaren aan de pijlers willen werken. Het complete schoolplan staat op onze website. Elke school heeft het generieke schoolplan met een school specifiek deel. Dat is te vinden op onze website via de schoollocaties.

1.2 Organisatie

1.2.1 Juridische structuur

Stichting iHUB Groep bestaat sinds 1 januari 2021 en is gevormd door samenvoeging van de jeugdhulp en het onderwijs van Horizon, Altra en de Opvoedpoli en de ondersteuning van jongvolwassenen door De Nieuwe Kans.

Onderstaand organogram geeft de juridische structuur weer:



1.2.2 Raad van Bestuur

De Stichting iHUB Groep kent een tweehoofdige Raad van Bestuur (RvB), die ook de RvB is van iHUB Zorg BV, Stichting iHUB Onderwijs en iHUB Service Centrum BV. De Raad van Toezicht bespreekt jaarlijks het functioneren van de RvB op basis van vooraf gemaakte afspraken en met aandacht voor de wijze van functioneren. Daarbij wordt zowel met de leden van de RvB individueel gesproken, als met de RvB als totaal. Er wordt gebruik gemaakt van 360 graden feedback, waarbij feedback van leden van het management en de medezeggenschap worden meegenomen.

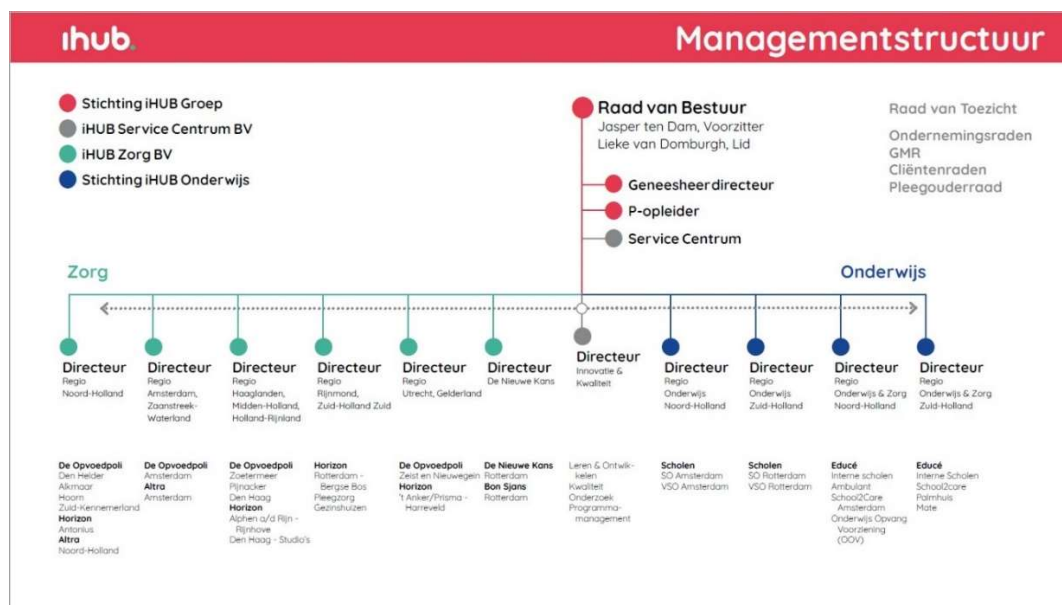
De RvB bestond in 2022 uit:

Naam	Functie	Nevenfuncties
Dhr. J. ten Dam	Voorzitter RvB	Geen
Mw. L. van Domburgh	Lid RvB	Senior onderzoeker Amsterdam UMC; lid bestuur Kenniscentrum Kinder- en Jeugdpsychiatrie, lid rvt Schouwborg en Vereniging Nijmegen

De RvT heeft in 2022 de WNT bezoldigingsklasse voor iHUB Zorg BV vastgesteld op klasse V.

1.2.3 Organisatiestructuur

iHUB biedt zorg en onderwijs vanuit negen regio's. Elke regio heeft een regiodirecteur die integraal verantwoordelijk is voor zijn of haar regio. In 2022 zag de structuur er als volgt uit:



Alle locaties zijn terug te vinden op www.ihub.nu.

1.2.4 Medezeggenschap

De Stichting iHUB Groep kent een aantal vormen van medezeggenschap. Er is een Ondernemingsraad in iHUB Zorg BV en in iHUB Service Centrum BV en een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad in Stichting iHUB Onderwijs. iHUB Zorg BV heeft tevens een centrale cliëntenraad, het Masterpanel. In het Masterpanel zijn verschillende perspectieven vertegenwoordigd: ouders, pleegouders, jongeren en medewerkers met eigen ervaring in de jeugdzorg. Op de verschillende locaties zijn er expertpanels van ouders van kinderen, er zijn jongerenraden op de residentiële locaties, er is een pleegouderraad en de jongerenraad van pleegzorg.

1.2.5 Code Goed bestuur en Functiescheiding

Vanuit de maatschappelijke, zorg- en onderwijsdoelstellingen van iHUB ziet de Raad van Toezicht toe op het beleid van de Raad van Bestuur van Stichting iHUB Groep en de uitvoering daarvan binnen iHUB Zorg BV, Stichting iHUB Onderwijs en iHUB Service Centrum BV. De Raad van Toezicht (RvT) en de Raad van Bestuur (RvB) volgen de Governance code Zorg en de Governance Code Goed Bestuur PO. Er sprake van organieke scheiding van de functies van bestuur en intern toezicht (een two-tier board). De governance binnen iHUB is met het invoeren van de nieuwe juridische structuur per 1-1-2021 aangepast aan de geldende normen. De nieuwe structuur met bijbehorende statuten en reglementen voldoet aan de moderne governance richtlijnen (governancecode zorg 2022 en code goed bestuur po raad) en de vereisten van de nieuwe wetgeving (wet medezeggenschap cliënten in

zorginstellingen). In het komende jaar wordt het bestuursreglement aangevuld met een managementstatuut waarin ook de zorg- en onderwijsinhoudelijke verantwoordelijkheden worden vastgelegd.

2 Verantwoording van het beleid

2.1 Kwaliteitszorg

Goede kwaliteit van zorg en onderwijs staan bij iHUB voorop. Het bestuur houdt zicht op de zorg- en onderwijskwaliteit via de kwartaalgesprekken, intern en extern toezicht (CIIO en Inspecties). Er wordt gewerkt aan zorg- en onderwijskwaliteit middels strategisch beleidsplan, schoolplannen, jaarplannen, innovatielijnen en specifieke projecten. Er wordt verantwoording afgelegd over de zorg- en onderwijskwaliteit naar de Raad van Toezicht, de medezeggenschapsorganen, naar inspecties en naar de (accounthoudende) gemeenten.

iHUB heeft een afdeling Innovatie & Kwaliteit ter ondersteuning van bestuur en alle zorg- en onderwijsregio's van iHUB.

2.1.1 Uitgangspunten kwaliteit

Onderstaande uitgangspunten zijn leidend voor de kwaliteitscultuur van iHUB:

- Kwaliteit is van iedereen en is lean georganiseerd; gezond verstand is daarbij een belangrijke raadgever;
- Iedereen draagt daarmee verantwoordelijkheid voor het leveren van kwalitatief goede zorg, goed onderwijs en goede diensten;
- De vraag aan team kwaliteit is het controleren en waarderen, faciliteren en ondersteunen van collega's om de verantwoordelijkheid voor het leveren van kwalitatieve goede zorg, onderwijs en diensten, waar te maken, binnen de gegeven wettelijke en gezamenlijk overeengekomen en vastgestelde kaders;
- Deze wettelijke en gezamenlijke kaders en bijbehorende normeringen dienen ter discussie gesteld te worden om te beproeven of ze nog bijdragen aan "het 'juiste' juist doen";
- Legitimiteit voor kwaliteitscontrole ligt besloten in de functie kwaliteitsadviseur en de bijbehorende rollen en taken;
- Ondersteunen is niet expertise overnemen, maar vindt plaats door het proces te organiseren, de juiste betrokkenen bij elkaar te brengen en vragen te stellen;
- In contact zijn, ervaren en reflecteren (de inzichten delen), leren en planmatig veranderen zijn de motor van een goed kwaliteitsbeleid;
- Wanneer de organisatie of een onderdeel ervan onacceptabele kwaliteitsrisico's loopt, dient de kwaliteitsmedewerker te escaleren.

2.1.2 Kwaliteit Management Systeem

Het kwaliteitsmanagementsysteem (KMS) van iHUB is vorm gegeven zoals weergegeven in de infographic op de volgende bladzijde.

Hieruit blijkt dat we op zowel individueel, lokaal, regionaal als bestuurlijk niveau de nodige inspanningen verrichten om oog voor kwaliteit te hebben. Er is een werkbare systematiek waarop al onze kwaliteitsinformatie ontsloten wordt en deze wordt nauwgezet opgevolgd. Deze worden lokaal gemeten en geaggregeerd tot een regionaal kwartaalgesprek. Op ieder niveau vindt een gesprek plaats over deze informatie. Ook zijn er maandelijks gesprekken tussen de Raad van Bestuur, de Geneesheer-Directeur en de directeur Innovatie & Kwaliteit om met elkaar de lopende zaken te bespreken die betrekking hebben op de kwaliteit en is er drie keer per jaar overleg met de commissie kwaliteit en veiligheid van de Raad van Toezicht.

Oog voor kwaliteit.

Samen werken wij aan kwaliteitsverbetering en innovatie van zorg en onderwijs om zo een veerkrachtige generatie te realiseren. Dit doen wij binnen en tussen alle lagen van de organisatie, maar ook met partners buiten de organisatie. Want de beste zorg en onderwijs, daar staan we allemaal voor. Hoe doen we dit?



Plan, Do, Check, Act.

Om kwaliteit te verbeteren gebruiken we de PDCA cyclus. Eerst maak je een plan, vervolgens voer je dat uit en dan controleer je of je het hebt behaald. Als laatste pas je het plan aan als de resultaten daarom uitvallen. Dit gebeurt op elk niveau van lokaal, het regionaal en bestuurlijk.



Verantwoording over kwaliteit.

We willen zelf natuurlijk al de beste zorg en onderwijs leveren, maar we maken ook aan een aantal externe regels en normen voldoen. Zoals de ISO-9001 (KMO Maatstaf) en de inspectie-OCW en IGJ.

Domeinen.

Een goed werkend kwaliteitsmanagementsysteem houdt rekening met de volgende zes aandachtsgebieden.



Kern
Wat willen we met elkaar bereiken?



Organisatie
Wat hebben we hiervoor nodig?



Kernprocessen
Wij plannen, organiseren, uitvoeren, controleren, verbeteren.



Mensen
Onze specialisten staan klaar voor onze jongeren.



Partners
We delen dit samen met onze partners.



Resultaten
Betalen we onze kwaliteit?



2.1.3 Kwaliteitsmonitor en inhoudelijk netwerk

Daarnaast vindt (onder andere) vanuit deze informatieverzameling en gesprekken jaarlijks een (jaar-) planvorming plaats waar zowel op iHUB-, regio als lokaal niveau digitale jaarplannen voor het komende jaar worden gemaakt, waarin ook de bijbehorende acties en de voortgang kan worden gemonitord. Ieder kwartaal wordt een regionale rapportage geschreven voor zowel zorg als onderwijs, op basis van de aanwezige kwaliteitsinformatie en waarin de voortgang op de doelen die zijn vastgesteld in het regionale jaarplan wordt bijgehouden.

Naast de kwartaalgesprekken wordt binnen iHUB gewerkt met een kwaliteitsmonitor, waarin diverse kwaliteitsonderwerpen op regelmatige basis worden besproken, zoals intervisie/supervisie voor de medewerkers, opvolging van bevindingen van de Inspecties IGJ en Onderwijs en het doen van belondes om de cliënttevredenheid op te halen. Jaarlijks vinden vier interne audits plaats over een bepaald thema. Alle (verbeter)acties die vanuit bovenstaande naar voren komen, worden door de kwaliteitsadviseurs bijgehouden en opgevolgd in het verbeterregister.

Inhoudelijke regioprofessionals van zorg en onderwijs vormen met Innovatie & Kwaliteit een netwerk in het Intern Beleidsoverleg (IBO). Zij waarborgen de kwaliteit van nieuwe of aangepaste beleidsstukken die bijdragen aan de kwaliteit van zorg. Verder is conform de CAO GGZ een medische adviesraad ingesteld van de bij iHUB werkzame psychiaters en klinisch psychologen, waaronder de geneesheer directeur, die periodiek met de RvB spreekt en gevraagd en ongevraagd adviseert. Scope van het overleg is het vakinhoudelijk specialistisch beleid voor geheel iHUB. Onder aansturing van de geneesheer-directeur is er een consultatieteam actief waar vanuit heel iHUB complexe casuïstiek ingebracht en besproken kan worden.

2.1.4 Kwaliteitsstatuut

In het kader van onze ambitie om te komen tot Familiezorg in plaats van Jeugdzorg en om doorlopende zorg te kunnen bieden aan jongeren wanneer zij de leeftijd van 18 jaar bereiken, levert iHUB ook volwassen GGZ wanneer dat in het belang is van de behandeling. In 2022 is daarom het kwaliteitsstatuut volwassen GGZ herzien en opnieuw vastgesteld. Hierin staat aangegeven wat iHUB geregeld heeft op het gebied van kwaliteit en verantwoording om de curatieve geestelijke gezondheidszorg in het kader van de Zorgverzekeringswet te kunnen verlenen. Het kwaliteitsstatuut staat op onze website: [Kwaliteitsstatuut \(ihub.nu\)](https://www.ihub.nu).

2.1.5 Doelen en resultaten van zorg en onderwijs

iHUB heeft in haar meerjarenbeleid drie strategische doelen vastgelegd. Ieder jaar worden per strategisch doel succesbepalende factoren en doelen gesteld. De inhoudelijke doelen en behaalde resultaten over 2022 worden toegelicht in de bestuursverslagen van Stichting iHUB Onderwijs en iHUB Zorg BV.

2.1.6 Overige en toekomstige ontwikkelingen

We zien op iHUB niveau en op regio niveau de volgende ontwikkelingen:

- De krapte op de arbeidsmarkt heeft in 2022 aangehouden. Hierdoor is veel gebruik gemaakt van extern ingehuurd personeel. Dit heeft een kwaliteitsrisico met zich meegebracht, doordat er geen vast team stond om veel behandelgroepen. Hierdoor kon er niet gebouwd worden met de teams en zagen de jeugdigen veel wisselende gezichten. Het ingehuurde personeel volgt niet dezelfde scholing als de medewerkers die in dienst zijn van iHUB, waardoor er niet altijd vanuit dezelfde visie en kennis is gehandeld. Landelijk zien we dat ook veel scholen te maken hebben met een lerarentekort.
- De ombouw van de JeugdzorgPlus is een maatschappelijke opdracht waar ook iHUB zijn verantwoordelijkheid in neemt. Het aantal gesloten jeugdzorg plekken is in 2022 verder afgenomen, waardoor een toename ontstond in de open jeugdzorg van jongeren met meer

complexe problematiek. Door de snelheid waarmee dit is gegaan, waren de medewerkers op de open jeugdzorg groepen hier niet altijd voldoende op voorbereid. Medewerkers hebben zich niet altijd bewust bekwaam gevoeld in het begeleiden van deze jeugdigen en het voldoende waarborgen van een veilig leefklimaat. IHUB heeft mede daarom besloten om de behandelgroepen terug te brengen naar maximaal 6 tot 7 jongeren per behandelgroep. Dit vroeg uiteraard ook om een tariefaanpassing, die in een aantal regio's inmiddels is toegekend.

- Op onze scholen signaleren we steeds vaker gestapelde problematiek met vaak ook grote zorgen in de (gezins-)omgeving. Ook maken wij ons zorgen over grootstedelijke problematiek die zich uit in straatcultuur, criminaliteit en toenemend geweld.
- Een ambitie van iHUB is om kinderen een ononderbroken onderwijsloopbaan te garanderen. Tussen regulier en speciaal onderwijs is echter nog te weinig sprake van een gedeelde verantwoordelijkheid voor onderwijs en zorg. Muren worden lager, maar bestaan nog steeds. De stap van speciaal naar regulier wordt zelden gezet. Samenwerkingen ontstaan, maar moeten we verder uitbouwen.
- We zien grote regionale verschillen in visie ten aanzien van het aanbieden van passend onderwijs. Ook zien we dat passend onderwijs realiseren een veeljarig traject is waarvoor doorzettingsvermogen en moed nodig is.
- Met ingang van 2022 is gestart met het nieuw Elektronisch Cliënten Dossier Medico. Hiermee werd het mogelijk om vanuit de verschillende merken geïntegreerd rondom gezinnen in één dossier te werken. Ambitie is ook om hiermee de administratieve werkdruk te verminderen en registratie te verbeteren. De implementatie hiervan kostte op sommige punten meer tijd dan verwacht. Met name de registratie van incidenten is in het eerste kwartaal van 2022 achter gebleven t.o.v. het aantal meldingen in dezelfde periode in het jaar 2021.
- Uit het oogpunt van bereikbaarheid, verminderen van kwetsbaarheid en het verlagen van kosten is een deel van de ICT ondersteuning succesvol ondergebracht bij RAM IT. De outsourcing is in goed overleg met de medezeggenschap tot stand gekomen en de eerste evaluaties zijn veelbelovend.

2.1.7 (Wetenschappelijk) praktijkonderzoek

Het onderzoeksbeleid van iHUB is vastgelegd in het meerjarenonderzoeksplan 2022-2026. Onderzoek wordt bij iHUB Zorg ingezet om hulpverleners te ondersteunen. We ondersteunen hulpverleners zodat zij samen met ouders en jongeren kunnen werken aan de best mogelijke kansen op een positieve ontwikkeling. Daarbij wordt zowel gebruik gemaakt van beschikbare wetenschappelijke kennis die toepasbaar wordt gemaakt voor de praktijk (evidence based practice), als het omzetten van klinische ervaringen naar gestandaardiseerde onderbouwde methodieken en interventies (practice based evidence). Bij deze laatste zijn de ervaringen van jongeren, ouders, en hulpverleners cruciaal. De academische vaardigheden en specifieke vakinhoudelijke kennis van de onderzoekers worden ook los van concreet onderzoek benut in adviesrollen.

In het speciaal onderwijs ligt de focus op het de jeugdige aanleren van nieuwe kennis en vaardigheden en het stimuleren van de ontwikkeling van de jeugdigen. De docenten en hulpverleners die werken bij iHUB Onderwijs zijn cruciaal om een positieve ontwikkeling bij jeugdigen en ouders te stimuleren en bevorderen. Om jongeren en ouders de best mogelijke kansen te bieden op een positieve ontwikkeling, doet de afdeling onderzoek praktijkgericht onderzoek naar het ontstaan en oplossen van problemen in hun ontwikkeling, om met de uitkomsten de onderwijsmedewerkers te ondersteunen in hun taak.

In 2022 zijn meerdere onderzoeken ingezet om input te geven aan het optimaliseren van de kwaliteit van het onderwijs en de zorg binnen iHUB. Hieronder volgt een korte omschrijving van afgeronde en lopende onderzoeken.

Afgerond onderzoek

Leer- en leefklimaat

Op de scholen van iHUB Onderwijs zijn periodiek leerklimateonderzoeken ingezet, waarbij onderzocht wordt hoe jongeren het leerklimaat op hun locatie ervaren. Wat vinden zij bijvoorbeeld van de veiligheid, van wat ze leren, of van de ondersteuning die ze krijgen? In 2022 zijn ook de scholen van werkmaatschappij Altra gestart met het afnemen van het leerklimateonderzoek, gemeten met de vragenlijst van de Hogeschool Leiden. Hiervoor werd deze vragenlijst alleen binnen de werkmaatschappij Horizon afgenomen, en werd er bij de Altra scholen een andere vragenlijst afgenomen om de ervaringen van leerlingen op te halen. In 2022 is dit geharmoniseerd. In totaal zijn er 41 leerklimateonderzoeken op onderwijslocaties uitgevoerd. Alle scholen mochten aangeven of ze een of tweemaal per jaar het ervaringsonderzoek af te nemen in het schooljaar 2022-2023, omdat er in beide werkmaatschappijen een andere frequentie hadden voorafgaand aan de harmonisatie.

Bij iHUB Zorg zijn in het voor- en najaar in totaal zeven periodieke leefklimateonderzoeken afgenomen (GCI-leefklimaatvragenlijst) op de residentiële locaties van iHUB. De resultaten geven de medewerkers van de locaties een indruk hoe de jongeren het pedagogisch klimaat ervaren, zoals de veiligheid, de mate van autonomie en de mate van ondersteuning die ze krijgen. De onderzoeksafdeling levert de rapportages aan, waarna de locatieleiding in gesprek gaat met de medewerkers en jongeren over de uitkomsten om zo het klimaat te optimaliseren. Bij twee locaties is daarnaast ook specifiek ingezoomd op de mate waarin repressie door jongeren wordt ervaren, door middel van de inzet van de repressievragenlijst (IRQ-Institutional Repression Questionnaire).

Schoolloopbanen

Eind 2022 zijn twee onderzoeksrapporten opgeleverd rondom het thema schoolloopbanen van leerlingen in kwetsbare onderwijsposities. Dit was in het kader van de pilot transferbegeleiding. De onderzoeken werden samen met de HvA en het Verwey Jonker Instituut uitgevoerd binnen de Kenniswerkplaats Jeugd Amsterdam-Amstelland (KeTJA-A), met subsidie van ZonMw en de gemeente Amsterdam. Een rapport betrof interviews naar de schoolloopbanen van leerlingen in het voortgezet speciaal onderwijs en onderwijs-zorgvoorzieningen en daarbinnen de meegemaakte gebeurtenissen en hulp die zij nodig hebben gehad. Het rapport levert aanknopingspunten en handvatten op om ondersteuning aan jongeren en transferbegeleiding verder vorm te geven. Het andere rapport betrof een secundaire analyse op een bestaand databestand over de schoolloopbanen en hulpverleningsgeschiedenissen van leerlingen in verschillende onderwijsvoorzieningen, om na te gaan of er specifieke momenten aan te wijzen zijn voor het vroegtijdig bieden van ondersteuning gedurende de schoolloopbaan. De resultaten laten twee duidelijke momenten zien waarop problemen bij leerlingen duidelijk worden en waarbij het vroegtijdig bieden van ondersteuning gedurende de schoolloopbaan aangeraden wordt.

School2Care

Het promotieonderzoek van Sanne Pronk naar de ontwikkelingen van jongeren binnen School2Care, een interventie om een plaatsing in de gesloten jeugdzorg te voorkomen, is afgerond. De inzichten zullen worden gebruikt om de doorontwikkeling van School2Care verder vorm te geven en zo voor steeds meer jongeren schooluitval en/of uithuisplaatsing te kunnen voorkomen. De verdediging van het proefschrift staat ingepland op januari 2023.

Effectief werken – lerende databank jeugd

Op basis van een ZonMw subsidie is met een aantal collega-instellingen uit het SEJN samengewerkt aan een implementatieproject rondom effectief werken in de jeugdsector (VIMP). Doel van het project was een impuls te geven aan het benutten van de data in de LDJ (Lerende Databank Jeugd) en een lerend effect te bewerkstelligen tussen organisaties op basis van de data. Het project is

gericht op de doelgroep jonge jeugd (0-8 jaar), waarbij de doelgroep en resultaten van verschillende interventies bij verschillende organisaties voor deze doelgroep vergeleken zijn.

Gezinsbehandeling

Er is intern onderzoek gedaan naar de gezinsbehandelingen van iHUB, met als focus de doelgroep, resultaten en behandelintegriteit. Hiervoor is een kwalitatief follow-up onderzoek verricht onder cliënten die in de voorbije vijf jaar deel hebben genomen aan de gezinsbehandeling. Voor het onderzoek zijn de cliëntervaringen in kaart gebracht. Tevens is de behandelintegriteit van medewerkers ten aanzien van de methodiek van de gezinsbehandeling geëvalueerd en zijn implementaties voor de praktijk besproken.

Jeugdspecialist in de buurt

iHUB heeft samen met vier andere aanbieders van specialistische jeugdhulp deelgenomen aan het onderzoek naar integraal werken met “de Jeugdspecialist in de Buurt” (JIB), gesubsidieerd door het ministerie van VWS. Doel was te onderzoeken of bij ernstige problemen of benodigde specifieke deskundigheid het helpend was als het wijkteam werd bijgestaan door specialisten met diverse expertises voor gezinnen met complexe problemen, verbonden aan specialistische jeugdhulporganisaties. Onderzocht is of hiermee het aantal verwijzingen naar specialistische jeugdhulp kon worden verminderd.

Scheidingshulp

De implementatie van de Familiescan bij scheidingen in de regio Hart van Brabant, in het besloten website-deel voor professionals van Alsjeuittelkaargaat.nl, is afgerond.

Er is een wetenschappelijke kenniskring scheiding en scheidingshulp opgericht (“KENNIS”) in samenwerking met de Universiteit Utrecht, NJI, TNO en Sterk Huis.

Voortzetting lopend onderzoek

Leerstoel EUR

Vanuit iHUB is de Horizon leerstoel ‘Wetenschappelijk onderbouwde jeugdzorg en onderwijs’ gevestigd aan de Erasmus Universiteit, met bijzonder hoogleraar Annemiek Harder. Er worden vanuit deze leerstoel momenteel vier promotieonderzoeken begeleid die alle binnen iHUB plaatsvinden. Het gaat om (1) onderzoek naar de methodiek Gezin Totaal (E. Tang), (2) onderzoek naar traumasensitief onderwijs (K. Bruidegom), (3) onderzoek naar de inzet van de juiste zorg op het juiste moment (A.E. Gabriëls) en (4) onderzoek naar alternatieve interventies voor JeugdzorgPlus en de vraag of behandelbehoeften van jongens en meisjes zodanig verschillen dat genderspecifieke hulp geadviseerd wordt (R. Gutterswijk). Dit laatste promotieonderzoek zal begin 2023 worden afgerond.

Leerstoel UvA

Vanuit de iHUB leerstoel ‘intergenerationele overdracht van risicofactoren en beschermende factoren in de opvoeding van jeugdigen’ aan de Universiteit van Amsterdam met hoogleraar Chris Kuiper, worden momenteel vier promotieonderzoeken begeleid.

Lectorschap Hogeschool Leiden

iHUB heeft een klein lectorschap aan de Hogeschool Leiden: Transformaties in de Zorg voor Jeugd, van waaruit onder meer twee promotieonderzoeken worden begeleid, en van waaruit met hulp van een post doc beurs onderzoek wordt gedaan naar moreel beraad met cliëntparticipatie.

Kleinschaligheid in de jeugdhulp en het onderwijs

Een senior onderzoeker is een jaar lang voor één tot twee dagen gedetacheerd aan de Academische Werkplaats Risicojeugd om bij te dragen aan de ontwikkeling van kleinschaligheid in de jeugdhulp, met als doel om verblijf in de JeugdzorgPlus te voorkomen of te verkorten. Ook is een aantal iHUB

medewerkers actief betrokken bij het Consortium Kleinschaligheid in de Jeugdhulp. In 2022 is het adviesrapport: BasisMonitor Kleinschaligheid in de Jeugdhulp opgeleverd. In de loop van 2022 is een start gemaakt met de uitrol van deze monitor. Op dit moment worden registratievariabelen verzameld, dit zijn gegevens over zowel de open als de gesloten groepen. Wanneer subsidie is toegekend vanuit het ministerie van VWS wordt binnen het Consortium gekeken hoe de BasisMonitor verder uitgerold kan worden.

Monitor transformatie JeugdzorgPlus

In samenwerking met Schakenbosch is een opzet ontwikkeld voor het monitoren van de transformatie in de JeugdzorgPlus. Het Normenkader Getransformeerde Zorg JHP uit landsdeel Zuidwest is de basis. Er vindt monitoring plaats om inzicht te krijgen in de voortgang op deze normen. Waar mogelijk wordt gebruik gemaakt van gegevens die binnen iHUB al worden verzameld, waar nodig wordt dit aangevuld met gegevens uit dossieronderzoek van jongeren die geplaatst zijn in de JeugdzorgPlus. In het derde kwartaal is gestart met de dataverzameling, dit wordt beschouwd als de nulmeting. Deze kwartaalrapportage is inmiddels intern met professionals besproken en extern met een afvaardiging vanuit de gemeenten en de Jeugdbescherming. Op dit moment vindt de dataverzameling voor het vierde kwartaal van 2022 plaats.

Leeratelier RKJ-NH

De deelname aan Leeratelier 4 van het Regionaal Kenniswerkplaats Jeugd Noord Holland (RKJ-NH) is voortgezet op budget-neutrale verlenging. Centraal staat de samenwerking tussen formele en informele hulpbronnen: Wat werkt?

Ouderschap blijft en Ouderschap na scheiding

Een eerste onderzoek naar landelijke uitkomsten van de methodieken Ouderschap Blijft en Ouderschap Na Scheiding is voortgezet in samenwerking met Sterk Huis en Universiteit Utrecht, en medewerking van een 15-tal praktijkinstellingen en enkele kennisinstituten (financiering van Pro Juventute en ZonMw).

De implementatie van de SCRES (een instrument voor SCReening en Evaluatie bij Scheidingshulp) is voortgezet in samenwerking met Sterk Huis en Universiteit Utrecht, en medewerking van een 15-tal praktijkinstellingen en enkele kennisinstituten (financiering van Pro Juventute en ZonMw).

Doorontwikkeling JeugdzorgPlus

De dataverzameling voor het project 'Ik laat je niet alleen' (onderzoeksproject naar het verminderen van gedwongen afzonderingen in de JeugdzorgPlus) is opgepakt door het ondersteuningsteam van het programma Doorontwikkeling JeugdzorgPlus. De onderzoeker verbonden aan het ondersteuningsteam heeft met terugwerkende kracht de onderzoeksgegevens over 2022 aangeleverd, en levert komende periode periodiek de onderzoeksgegevens aan bij de Academische Werkplaats Risicojeugd.

Ketenbreed Leren

Voortzetting van het landelijk onderzoeksproject Ketenbreed Leren. Doel van het project is het verzamelen van kennis en het gezamenlijk leren over hulpverleningstrajecten waarbij een vorm van 24-uurszorg werd ingezet, met als streven jeugdigen nu en in de toekomst eerder de best passende en de meest werkzame hulp te bieden met zo min mogelijk onderbrekingen en waar de hulp zo dichtbij huis is als mogelijk. Een van de onderzoekers heeft de rol van procesbegeleider in de provincie Zuid-Holland en doet de dataverzameling en kennisdeling in deze regio.

Nieuw gestart onderzoek

Traumasesensitief onderwijs

Onlangs gestart is het promotieonderzoek van Kiki Bruidegom naar traumasensitief onderwijs. Er zal onderzocht worden welke factoren samenhangen met de schooluitkomsten van leerlingen in het voortgezet speciaal onderwijs. Gestart is met een literatuuronderzoek met als hoofdvraag “hoe voorspellen ouderbetrokkenheid en de leerkracht-leerling relatie de schooluitkomsten van leerlingen in het speciaal voortgezet onderwijs?” Daarnaast is het project ‘Stay on Track’ vanuit de Rotterdamse academische werkplaats jeugd (ST-RAW) een onderdeel van het promotieonderzoek. Stay on Track heeft als doel het verbeteren van de terugkeer naar school van uithuisgeplaatste jongeren van 12 tot 23 jaar, waarbij met hulp van levensloopinterviews praktische oplossingen gezocht worden voor knelpunten bij deze terugkeer, en waarbij deze oplossingen getoetst worden in de praktijk.

Robot Kaspar op school

Ook net gestart is een pilot om te onderzoeken hoe bruikbaar de inzet van robot ‘Kaspar’ is in het langer behouden van concentratie bij basisschool leerlingen tot en met 10 jaar. In de pilot wordt gekeken hoe bruikbaar Kaspar is op praktisch gebied. Dit wordt onderzocht middels observatie via videobeelden, ervaringsregistratie door focusgroepen, de inzet van vragenlijsten bij de begeleiders en inzet van emoticons voor de leerlingen.

Mockingbird

Een van de onderzoekers is gestart in de onderzoeksbegeleidingscommissie van het onderzoeksproject Mockingbird. Mockingbird is een pleegzorgmodel uit Amerika waarin pleeggezinnen samen een netwerk vormen, met als doel het aantal breakdowns te verminderen. iHUB werkt mee aan een pilot waarin meegewerkt wordt aan implementatie, hulpverlening, methodiekontwikkeling en evaluatie/onderzoek teneinde het model aan te passen aan de Nederlandse situatie.

2.2 Personeel & Professionalisering

2.2.1 Doelen en resultaten

De opdracht die de regio’s hebben is bepalend voor de verdere ontwikkeling en de samenstelling van de teams. De uitdaging is om een werk- en leeromgeving te creëren waarin medewerkers, docenten en cliënten de uitdagingen en voordelen van diversiteit omarmen en iedere client de kans krijgt om succesvol te zijn en dat daarmee de kansengelijkheid wordt vergroot. Dit betekent dat we blijvend investeren in onze professionals. We werken aan meer maatwerk, meer digitaliseren, meer verbinding tussen zorg en onderwijs en verdere en duurzame verbetering van de kwaliteit van onze zorg en onderwijs.

Het bovenstaande vraagt voortdurende aandacht voor de professionele ontwikkeling van onze professionals. Kernthema’s hierbij zijn bevoegdheid, bekwaamheid, academisering (kenniseconomie), een grondige kennis van de specifieke doelgroepen, verdere verbetering van communicatieve, didactische pedagogische en ICT-vaardigheden, differentiatie op uiteenlopende niveaus, het kunnen schakelen tussen de diverse rollen van de professional zoals instrueren, trainen, coachen, het vergroten van flexibele inzet en creativiteit, goede begeleiding van startende professionals. Het werken in interdisciplinaire teams en netwerken wordt steeds belangrijker.

De inzet voor de komende jaren is gericht op een goed gekwalificeerd en gevarieerd personeelsbestand dat flexibel kan worden ingezet daar waar het nodig is, kortom veerkracht van onze medewerkers. Ons uitgangspunt hierin is het concept “lerende organisatie”. Een lerende

organisatie stelt haar medewerkers in staat de dienstverlening aan te passen aan een voortdurend veranderende omgeving door scholing, ontwikkeling en initiatief te stimuleren. We hebben de inrichting van de organisatie hier inmiddels op aangepast en de uitwerking van dit concept zal in de komende jaren hoog op onze agenda blijven door het verder ontwikkelen van eerdergenoemde instrumenten. Het is niet voor niets iHUB strategische doelstelling nummer 1.

Vanuit de afdeling Leren & Ontwikkelen worden intern trainingen verzorgd voor medewerkers. Bijzondere punten in 2022 waren:

- Samenwerking met Jonge Kind Academie voor opzet IMH (Infant Mental Health) consulentopleiding
- Projectmatig werken voor projectleiders binnen iHUB
- HRM-cursussen rondom gesprekkencyclus en verzuim
- Voorbereiding uitrol training relationeel vakmanschap
- Voorbereiding leiderschapsaanbod

De P-opleider begeleidt de postmaster trajecten bij iHUB. Bijzondere punten in 2022 waren:

- Vorming consortia met andere instellingen om gezamenlijk op te gaan leiden
- Aanzet gedaan voor verheldering van de rol van de schoolpsycholoog binnen onderwijs
- Referaten zijn online beschikbaar gemaakt als kenniscolleges

De arbeidsmarkt is krap. Eén van de grootste uitdagingen voor de komende jaren zal blijven om voldoende gekwalificeerde, ervaren medewerkers binnen te halen en te behouden. In 2022 was daarom het succesvol binden en boeien van medewerkers een van de belangrijkste doelen. In onderwijs hebben bijvoorbeeld aan nieuwe docenten extra inwerktijd gegeven.

Gerealiseerd in 2022:

- Invoering van een nieuwe geharmoniseerde gesprekkencyclus. Trainingen en inspiratiesessies hebben plaatsgevonden
- Hi Welkom bij iHUB programma is geïmplementeerd; introductiedagen nieuwe medewerkers en Programma 1e 100 dagen zijn gerealiseerd (buddytraject, hand-outs, checklists)
- Implementatie exitgesprekken; exitgesprekken zijn onderdeel van het feedbacklandschap, uitgevoerd door Effectory
- Aanscherping van werving- en selectietools recruitment
- Verzuimtraining managers en schooldirecteuren heeft plaatsgevonden
- Zij-instroom trajecten gerealiseerd in samenwerking met onderwijspartners in Zuid-Holland

Gestart in 2022 en voortgezet in 2023/2024:

- Ontwikkeling van een leiderschapsprogramma voor alle managementlagen binnen iHUB. Het vaststellen van gedragsankers voor leiderschap, waarbij de vijf iHUB waarden leidend zijn
- Beleid op talent ontwikkeling wordt ontwikkeld en opgenomen in de gesprekkencyclus
- Vlootshouw, iHUB brede methodiek wordt ontwikkeld en vastgesteld
- Medewerkers bevlogenheidsonderzoek heeft plaatsgevonden en de uitkomsten worden geborgd in de jaarplannen
- Beloningsbeleid iHUB implementeren
- Inrichten GGZ functiehuis
- Harmonisatie en updaten Jeugdzorg functiehuis
- Harmonisatie en updaten Onderwijs functiehuis

2.2.2 Strategisch personeelsbeleid

Binnen iHUB wordt ten aanzien van het strategisch personeelsbeleid uitgegaan van de visie en de missie van de organisatie. Aan de hand van het strategisch formatieplan wordt tijdens de kwartaal (Q) gesprekken aan de managers en schooldirecteuren gevraagd om, met ondersteuning van de HR-adviseur, overzicht te geven van de huidige en gewenste formatie en bezetting, het verloop, het ziekteverzuim, de gesprekkencyclus, de werkbeleving en de kwaliteit van de formatie (vlootschouw) en te rapporteren wat de te verwachten en gewenste ontwikkelingen zijn. Vanuit de te verwachten ontwikkelingen worden er op regio- en locatieniveau jaarplannen gemaakt en doelen gesteld.

Met de business (medewerkers en managers) blijven we onze dienstverlening afstemmen, voelen we ons eigenaar voor ons deel van het resultaat en waar nodig pakken we regie. Dit doen we door een intensieve verbinding met de gehele organisatie en het in lijn brengen van de HR-prioriteiten met de business prioriteiten. Zo bereiken we samen het beste resultaat. Mensgericht én resultaatgericht.

Binnen iHUB is altijd sprake van een sterke samenhang tussen de activiteiten van Onderwijs en Jeugdzorg. Het belang daarvan zal eerder toenemen dan afnemen, de organisatie blijft een divers aanbod ontwikkelen, maar we blijven wel afhankelijk van de wettelijke kaders daarvoor.

2.2.3 Inclusie en diversiteit (banenafspraken)

We willen met elkaar een inclusieve arbeidsmarkt bereiken, waarin mensen met een arbeidsbeperking volop meedoen. Daar hebben we allemaal een bijdrage aan te leveren. Voor wie vanwege zijn arbeidsbeperking onder aangepaste omstandigheden kan werken, kennen we de beschutte werkomgeving. Voor wie enkel met een steuntje in de rug aan het werk kan bij een reguliere werkgever, kennen we de banenafspraken. Een afspraak die bijdraagt aan de ambitie van dit kabinet om zo veel mogelijk mensen mee te laten doen op de reguliere arbeidsmarkt.

IHUB wil een diverse en inclusieve organisatie zijn met medewerkers die diversiteit, inclusie en gelijkheid ervaren in een werkomgeving waarin ze zichzelf kunnen zijn en waar ze het beste uit zichzelf kunnen halen.

Inclusie, is het creëren van een omgeving waarin elk individu of elke groep wordt gerespecteerd, ondersteund, gehoord en gewaardeerd en zich welkom voelt om volledig deel te nemen.

Diversiteit omvat alle aspecten waarop mensen van elkaar verschillen. Daarbij gaat het zowel zichtbare als onzichtbare kenmerken, zoals geslacht, gender, etniciteit, geloof, leeftijd, seksuele voorkeur, persoonlijke eigenschappen, kwaliteiten, lichamelijke en psychische beperkingen, prikkelverwerkingen en manieren van werken.

Gelijkheid is de eerlijke behandeling van en toegang, kansen & vooruitgang voor alle mensen, terwijl tegelijkertijd wordt gestreefd naar het identificeren en elimineren van barrières die de volledige deelname van bepaalde groepen verhinderen.

Bron (Overheid)

IHUB creëert geen extra banen in het kader van de banenafspraken. Er is geen sprake van 'positieve discriminatie' in het aannamebeleid binnen iHUB. Wij hechten belang aan 'de juiste persoon op de juiste plek' om bij te dragen aan een veerkrachtige generatie in 2040, waarbij we niemand uitsluiten. Een kijkje op de werkvloer van iHUB maakt de elementen inclusie, diversiteit en gelijkheid zichtbaar, evenals de cijfers:

In dienst gekomen in 2022	Arbeidsovereenkomsten (inclusief oproep en min/max contracten)		
	Onderwijs	Zorg	Service Centrum
	148	263	46
Totaal	457		
Banenafpraak	5	7	3
Uit Participatiewet	3	4	0
56+ met LKV	2	1	1
Totaal	10	12	4

Op 1 juli 2022 is het Besluit inhoud bestuursverslag gewijzigd. Op grond hiervan is het voor grote vennootschappen verplicht om met ingang van boekjaar 2022 in het bestuursverslag te rapporteren over de man-vrouwverhouding in top en subtop en de streefcijfers. Voor iHUB geldt dat er in de Raad van Toezicht een man-vrouwverhouding is van 40% vrouwen en 60% mannen. Binnen het bestuur en het seniormanagement is deze verhouding 31% vrouwen en 69% mannen. Deze verhouding zit op een voor iHUB acceptabel niveau zodat er geen streven is om dat te verhogen, maar om het in elk geval te handhaven.

2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken

2.3.1 Doelen en resultaten

Op het gebied van huisvesting, inkoop en facilitaire zaken zijn als belangrijkste doelstellingen voor 2022 gesteld:

1. Opstellen en realiseren van het strategisch huisvestingsplan
2. Realiseren en borgen van veiligheid op de locaties
3. Realiseren van de geplande inkoopbesparingen
4. Optimaliseren bestelproces en inrichting contractmanagement
5. Ontwikkelen intern klantmanagement

voor een belangrijk deel voortbordurend op hetgeen in 2021 in gang is gezet.

Ad 1. Huisvestingsplan

In 2022 is in overleg met alle regio's van iHUB Zorg nader invulling gegeven aan planvorming in het kader van de transformatie jeugdzorg. Voor de regio Noord-Holland is een strategisch vastgoedplan opgeleverd, uitgaande van doorlopende dienstverlening op Antonius in en na 2023. Voor de regio's Oost en Zuid-West is afzonderlijk een strategisch vastgoedplan opgeleverd voor de ontwikkeling van de open jeugdzorg op respectievelijk Harreveld en Bergse Bos/Rijnhove. De plannen zijn inhoudelijk positief beoordeeld, wachten in uitvoering op ontwikkeling van en akkoord op Herstel- en Continuïteitsplan.

Post-Corona zijn er voor de werkpleklocaties per locatie nadere afspraken gemaakt over flexibel gebruik van werkplekken, mede gebaseerd op vastgestelde aanwezigheidspatronen van medewerkers. Tevens is er mondigesmaat ingespeeld op de veranderende behoefte aan faciliteiten, met name meer behoefte aan kleine spreekkamers en belplekken.

Voor de Opvoedpoli in Den Haag is begin van het jaar een nieuwe, moderne locatie in gebruik genomen. Voor de Opvoedpoli's in Zoetermeer en Pijnacker is een nieuwe gezamenlijke locatie geselecteerd, deze concentratie leidt tot betere kwaliteit voor een lagere prijs.

Met iHUB Onderwijs is per school een dashboard opgesteld waarin zowel bezetting/gebruik, staat van het gebouw als bepalende ontwikkelingen staan benoemd. Dit dashboard vormt de basis voor

nader overleg per locatie/gebied. Belangrijke ontwikkelingen zijn daarbij het streven naar inclusiviteit (afnemende aantallen) en het verder ontwikkelen van onderwijs/zorg-combinaties.

iHUB is in de diverse gemeenten daarnaast actief betrokken bij de totstandkoming en actualisatie van de zgn. IHP's.

In het Horizon-domein lopen de voorbereidingen door voor renovatie/uitbreiding van het Kesper College (Gouda) en de nieuwbouw aan de Taborstraat (Rotterdam).

Ad 2. Veiligheid

De in 2021 opgestelde veiligheidsmonitor is in 2022 verder bestendigd en geborgd op locaties, met als resultaat een positieve beoordeling in de audits ClIO. BHV-plannen zijn geactualiseerd en oefeningen gemonitord.

De begrote investeringen voor het op orde brengen van de 'bouwkundige' brandveiligheid zijn, daar waar verantwoord, doorgeschoven naar 2023. Dit met name omdat in 2022 in een volgende slag een check is gedaan op juistheid bestemming en gebruiksvergunning per locatie. Dit heeft er in een aantal gevallen toe geleid dat plannen moesten worden bijgesteld. Momenteel loopt hierover nog het gesprek met gemeenten, vervolgens zal ook hier verdere investering afhangen van noodzaak en toekomstbestendigheid van de locatie(s).

Voor de Altra-scholen zijn de geplande bouwkundige voorzieningen gerealiseerd, voor de Horizon-scholen staat geagendeerd dat ook daar het benodigde vooronderzoek wordt gedaan.

Ad 3. Besparingen op inkoop

In 2022 zijn de beoogde besparingen ruimschoots gehaald. Aan de hand van de begin van het jaar vastgestelde inkoopkalender zijn de diverse inkoopprojecten gerealiseerd met een goede betrokkenheid vanuit de organisatie. Belangrijk aandachtspunt bij de komende inkoopprojecten betreft de aanbestedingsplicht die er geldt voor het onderwijs. In afstemming met de accountant zijn de praktische uitgangspunten bepaald voor aanbestedingen binnen iHUB Onderwijs.

Ad 4. Bestelproces en contractmanagement

De mate van gebruik van het bestelsysteem Proquro bleef ook in 2022 een duidelijk aandachtspunt. Enerzijds is er met behulp van een ingesteld gebruikerspanel gewerkt aan het verbeteren van het gebruikersgemak. Anderzijds is er in overleg met alle managementteams een analyse gedaan op het gebruik, zowel kwantitatief als in gedrag, met als doel om de managers te laten sturen op verhoging van het % gebruik van Proquro. Als laatste is er in samenwerking tussen inkoop en de financiële administratie gewerkt aan het onderbrengen van terugkerende betalingen (contractverplichting), ook met als doel om orderfacturen en matching te bereiken. Dit alles leidt ertoe dat het gebruik van Proquro is toegenomen, maar nog niet tot op het niveau dat gewenst is.

Invulling van professioneel contractmanagement behoeft aandacht binnen iHUB. In het kader van het herziene inkoopbeleid is concreet beschreven wat de rollen en verantwoordelijkheden zijn, voor de komende periode vraagt dit nadere invulling bij zowel ondersteunende diensten als zorg en onderwijs.

Ad 5. Intern klantmanagement

De ontwikkeling van het intern klantmanagement is achtergebleven bij de vooraf bepaalde ambitie. De doelstelling met zorg en onderwijs te komen tot goede afstemming op basis van afgesproken beschrijving van producten/diensten/SLA's is niet gehaald, met name door werkdruk en benodigde focus op nieuwe prioriteiten. Om de verwachting naar elkaar toe transparant en concreet te maken, is het nodig dat die invulling er wel komt en op de agenda blijft, ook voor 2023.

2.3.2 Toekomstige ontwikkelingen

Een belangrijke ontwikkeling de komende tijd is en blijft de benodigde transitie in de jeugdzorg, vanuit een huisvestingsperspectief met name de transitie van residentieel naar ambulante. Het komen tot kleinschalige en kindvriendelijke voorzieningen vraagt nadere uitwerking in plannen en tevens een grote financiële inspanning.

Gebiedsgericht werken betekent dat we ons anders moeten gaan organiseren. Extern betekent dit: we moeten zichtbaar zijn in de wijk, professionals moeten elkaar meer opzoeken, snel kunnen vinden en bij elkaar gaan zitten. In het zelfde pand gevestigd zijn, helpt daarbij. Intern geldt hetzelfde voor de verbinding tussen zorg en onderwijs.

De toenemende druk op het behalen van de klimaatdoelstellingen, in combinatie met blijvend hoge energieprijzen, vragen extra prioriteit om te komen tot verduurzaming van gebouwen en installaties, waar nodig in combinatie met een inhaalslag op benodigd onderhoud.

2.3.3 Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen (SROI)

Voor alle zorg- en onderwijslocaties van iHUB, uitgezonderd de huurlocaties van de Opvoedpoli, is het afgelopen jaar een analyse gedaan op het gebied van duurzaamheid, in eerste instantie toegespitst op energievoorziening. Er is op basis van drie mogelijke scenario's doorgekend wat maatregelen en investering zouden moeten zijn in het geval iHUB:

1. zich beperkt tot hetgeen wettelijk wordt voorgeschreven;
2. alle acties oppakt die financieel een positieve business case opleveren (terugverdientijd < 5 jaar)
3. het maximale zou willen doen.

Vooralsnog is voor de Zorg-locaties scenario 1 bepaald, in afwachting van eerder benoemde nadere planvorming.

Vooralsnog is voor de Onderwijs-locaties scenario 2 bepaald, de uitwerking en besluitvorming moet in het nieuwe jaar 2023 zijn beslag krijgen.

In overleg met de aangestelde SROI-coördinator is er in het kader van het herziene inkoopbeleid een concrete target gesteld bij het aangaan van contracten met leveranciers.

Maatschappelijk verantwoord ondernemen zit in het DNA van iHUB. Onze missie is om bij te dragen aan de ontwikkeling van kinderen tot volwassenen die kunnen participeren in de samenleving. Dit doen we al elke dag voor de kinderen, jongeren en gezinnen die wij begeleiden en behandelen. Een gezonde bedrijfsvoering is daarbij belangrijk. Maatschappelijk geldt dat we gebruiken voor onze scholen en onze zorg zetten we verantwoord en optimaal in voor onze leerlingen en cliënten. Wij vinden het belangrijk om samen met opdrachtgevers en opdrachtnemers te investeren in de sociale infrastructuur van de gemeenten en regio's waar wij actief zijn. Als opdrachtnemer van de gemeenten zijn we tevens verplicht om bij te dragen aan het sociale rendement van investeringen (SROI) van gemeenten; dit is opgenomen in de contracten die we hebben met de gemeenten voor het uitvoeren van jeugdhulp.

Binnen onze organisatie vinden er vele en diverse innovatieve projecten plaats die bijdragen aan duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen. In 2022 is voor heel iHUB een coördinator SROI aangesteld om al deze initiatieven te structureren, concretiseren en verder te professionaliseren.

In essentie is SROI ingevoerd om organisaties te stimuleren bij te dragen aan een inclusieve maatschappij en arbeidsmarkt door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt in dienst te nemen. Ons aannamebeleid bestond in de periode 2018 – 2022 uit 'de juiste persoon op de juiste plek'. Een kijkje op de werkvloer en de tabel met SROI invulling laat zien dat ons personeelsbestand divers is,

waarmee we een afspiegeling van de maatschappij vormen en we niemand uitsluiten. Specifiek beleid om inclusiviteit te creëren is dan ook niet nodig, omdat we een inclusieve organisatie zijn. Hier zijn we trots op en dat willen we handhaven.

Onze speerpunten voor 2023 op het gebied van duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen (SROI):

1. 100% realisatie van onze SROI-verplichting.
2. Aanscherpen en stimuleren van duurzaamheid bij onze leveranciers door het opnemen van SROI afspraken in contracten en monitoring op de uitvoering van deze afspraken.
3. Ervaringskennis en ervaringsdeskundigheid veilig stellen en steviger binnen onze organisatie verankeren, waarmee werk en ontwikkeling gecreëerd wordt voor jeugdigen en hun verzorgers die behandeltrajecten hebben gevolgd.
4. Verbetering en concreter inzicht in de vele initiatieven die we doen, die bijdragen aan het versterken van de sociale infrastructuur (maatschappelijke projecten).

2.4 Financieel beleid

2.4.1 Doelen en resultaten

De jaarlijkse kaderbrief bij de begroting geeft de kaders aan voor de financiële ruimte en spelregels voor geheel iHUB. Voor 2022 gold een resultaat doelstelling van 1% om tegenvallers in de bedrijfsrisico's (en die niet via meerjarenplanning begroot zijn) op te kunnen vangen. In de kaders zijn prestatie indicatoren geformuleerd op o.a. ziekteverzuim, resultaat, productiviteit en budget voor personeel niet in loondienst. Via de A3 methodiek worden de plannen voorgelegd aan het bestuur en via een PDCA cyclus vond monitoring plaats op de inhoudelijke en financiële voortgang van de plannen 2022.

Voor iHUB Zorg BV zijn de financiële doelen niet behaald; dit heeft in 2022 een grote impact gehad op de bedrijfsvoering van de residentiële zorg.

Geconcludeerd kan worden dat vooral door de dynamiek en afhankelijkheden in de externe omgeving (en deels ook in de interne omgeving) het te complex is gebleken de financiële doelen te realiseren. Door de sterk verslechterde rendementen mede veroorzaakt door de financiële effecten in de afbouw van JZ+, die vooral onze residentiële zorg raakt, is in 2022 een organisatie breed hersteltraject gestart om de op termijn gestelde doelen wél te kunnen realiseren.

Voor St iHUB Onderwijs is het zo dat het gerealiseerde verlies kleiner is geworden dan in de begroting was verwacht (€ 0,5 mln negatief vs € 1.7 mln negatief). De eenmalige effecten (met name het effect van de verandering van schooljaar naar kalenderjaar financiering ad 3,1 mln.) buiten beschouwing gelaten is het genormaliseerde resultaat 2022 positief.

2.4.2 Toekomstige ontwikkelingen

Qua toekomstige ontwikkelingen is er bij de Residenties binnen iHUB Zorg BV onzekerheid over met name de transformatie en afbouw van de JeugdzorgPlus en het effect hiervan op de organisatie inclusief het Onderwijs. In de continuïteitsparagraaf wordt hier nader op ingegaan.

Het veld waarin iHUB Onderwijs opereert is dynamisch en complex. Voorbeelden hiervan zijn oa:

- Kansenongelijkheid in het onderwijs en op de arbeidsmarkt
- Toenemende zorgbehoeften van en gestapelde problematiek bij jongeren
- Multiprobleem gezinsproblematiek, zorgvragen, beperkte draagkracht en eigen kracht
- Grootstedelijke problematiek, criminaliteit, straatcultuur
- Passend onderwijs, regionale verschillen in visie, beperkte financiële middelen
- Lerarentekort, tekort aan leidinggevenden, krappe arbeidsmarkt, ZZP-ers

- Ziekteverzuim

Met het groeiende aanbod van Educé wordt geprobeerd een oplossing te vinden voor enkele bovengenoemde punten.

Een dilemma is de schaalgrootte van onze scholen. Het aantal leerlingen dat nodig is voor een rendabele school staat haaks op de 'beweging' om te komen naar nog specialistischer en ook kleinere (interne) scholen

2.4.3 Meerjarenbegroting

Voor iHUB Zorg BV geldt dat meerjarenbegroting 2023-2025 wordt bepaald door de inhoud van het Herstel – en Continuïteitsplan vanuit met name de transitie in de residentiële jeugdzorg en de effecten daarop op overige zorgvormen. Het is van groot belang om, gezien alle ontwikkelingen in het residentiële domein, toe te groeien naar een gezonde exploitatie en voldoende werkkapitaal. Deze berekeningen zijn onderhanden en gebaseerd op diverse scenario's voor exploitatie en financiering en zijn de basis zijn voor een nieuwe meerjarenbegroting inclusief bijbehorende financieringsbehoefte en -strategie op korte en lange termijn. De uitkomsten hieruit zijn onderwerp van gesprek met de betrokken regio's.

In de meerjarenbegroting van St iHUB Onderwijs zijn de verwachte financiële effecten opgenomen van de vereenvoudiging van de bekostiging, de krapte op de arbeidsmarkt (vertaald in hoge inhuurkosten), de investeringen in schoolgebouwen en de besteding van de gelden uit het nationaal onderwijsprogramma.

Daarnaast is er in de meerjarenbegroting rekening gehouden met de strategische doelen. Zo is er ruimte opgenomen om een vitale, lerende organisatie te kunnen zijn.

2.4.4 Investeringsbeleid

Voor iHUB Zorg BV heeft het bestuur voor 2022 en verder het investeringsbudget vastgesteld op een minimaal noodzakelijk niveau. De belangrijkste reden hiervoor is dat de contouren van het herstel- en continuïteitsplan nog niet vast staan, maar wel bepalend zijn voor de investeringsrichting en -omvang. Naar verwachting zal op zijn vroegst in de tweede helft van 2023 duidelijk worden waar (des)investerings zullen plaatsvinden.

Voor St iHUB Onderwijs heeft het bestuur de investeringen in schoolgebouwen in 2022 (en de jaren daarna) vastgesteld op basis van een strategisch vastgoed plan (SVP). Het SVP is iHUB breed opgesteld en ziet enerzijds toe op nieuwbouw/renovatie en anderzijds op langjarig onderhoud om de gebouwen op peil te houden.

2.4.5 Treasury

Het treasurybeleid is uitgevoerd binnen de kaders van het iHUB treasury statuut en specifiek voor St iHUB Onderwijs ook de regeling beleggen, belenen en derivaten van het ministerie van OCW. Via bedrijfsvoering rapportages wordt verantwoording afgelegd aan de Raad van Bestuur over het gevoerde treasurybeleid.

Liquiditeiten worden aangehouden op rekening couranten en bij de overheid via Schatkistbankieren. Met ingang van 2021 is voor St iHUB Onderwijs op basis van toetsing aan de comptabiliteitswetgeving door het ministerie van Financiën het besluit genomen om ook stichting iHUB onderwijs toe te laten tot schatkistbankieren. Er worden op maandelijkse basis liquiditeitsprognoses opgesteld.

2.4.6 Fiscaal beleid

De rechtsvoorgangers van iHUB hebben met de belastingdienst een convenant afgesloten inzake horizontaal toezicht ten aanzien van de BTW en loonheffing. Dit convenant is overgegaan op de rechtsopvolger per 1-1-2021 en is uitgebreid met andere belastingmiddelen, waaronder de

vennootschapsbelasting. Horizontaal toezicht betekent dat iHUB samenwerkt met de belastingdienst, waarbij vooraf op basis van risico analyses, monitoring en rapportage aan de belastingdienst, de belastingdienst zekerheid kan verkrijgen met betrekking tot de juistheid en volledigheid van de aangiften. Het convenant loopt af op 31-12-2025. Het convenant is gestoeld op het zogenaamde Tax Control Framework [TCF]. iHUB past dit framework toe. Door periodieke bedrijfsgesprekken toetst de belastingdienst de voortgang van de fiscale (risico) beheersing. In 2022 hebben twee bedrijfsgesprekken plaatsgevonden.

Voor de BTW vormt iHUB een fiscale eenheid, bestaande uit de Stichting iHUB Groep, iHUB Zorg BV Stichting iHUB Onderwijs en iHUB Service Centrum BV. In het kader van het convenant is het gebruikelijk om activiteiten ter toetsing voor te leggen aan de belastingdienst m.b.t. belastingplicht. Er vindt een jaarlijkse toets door iHUB plaats op het voldoen aan de criteria voor vrijstelling vennootschapsbelasting. Doordat de jeugdzorgactiviteiten structureel geen overschotten realiseren komt de organisatie in aanmerking voor vrijstelling. iHUB heeft tot en met boekjaar 2020 aan de belastingdienst bevestigd dat zij aan dit criterium voldoet. De toetsing over 2021 en 2022 wordt uitgevoerd in 2023.

2.4.7 Continuïteitsparagraaf

Binnen iHUB is de financiële positie van stichting iHUB Onderwijs te kwalificeren als zeer goed. Deze goede financiële uitgangspositie is nodig om toekomstige uitdagingen te kunnen financieren. De ambities, zoals geformuleerd in het meerjarenbeleidsplan 2023-2026 zijn hoog. Tegelijkertijd zijn er een aantal hardnekkige problemen in de sector waarvoor grote inspanningen van iHUB Onderwijs nodig zijn. De krapte op de arbeidsmarkt, het ziekteverzuim en de beloning zijn knelpunten bij de realisatie van de ambities. Die ambities gaan over de transformatie in de jeugdzorg en het speciaal onderwijs (kleinere klassen en eventuele capaciteitsfinanciering), de ambitie om te krimpen (minder instroom in speciaal onderwijs) en meer inclusie.

Beide aspecten, ambities en knelpunten, kunnen afdoende worden ondervangen in de meerjarenbegroting. Het meerjarenbeleidsplan 2023-2026 en de meerjarenbegroting 2023-2026 geven aan dat de stichting blijvend goede perspectieven heeft.

De jaarrekening 2022 van iHUB Zorg BV is opgesteld uitgaande van de continuïteit veronderstelling. Wel is sprake van onzekerheden. In deze paragraaf wordt een nadere toelichting gegeven.

De financiële positie van de iHUB Zorg BV geeft reden tot zorg. De solvabiliteit is nog steeds voldoende, ondanks jaren van tekorten op het exploitatiesaldo. Het nettoresultaat (rentabiliteit) is echter al meerdere jaren verlieslatend. In 2019 en 2020 realiseerde de residentiële zorg nog een positief resultaat, terwijl juist de ambulante zorg verlieslatend was. Dit beeld is de afgelopen jaren gekanteld. Met de transformatie van de residentiële jeugdzorg zijn al veel stappen gezet en inhoudelijke resultaten bereikt. Mede hierdoor constateren wij een versnelde terugloop van de residentiële vraag, zowel open als gesloten. Dit legt een grote druk op de vormgeving van alternatieve vormen van (gesloten) jeugdzorg en heeft daarnaast geleid tot forse verliezen bij iHUB, waardoor ingrijpen noodzakelijk is.

Het resultaat van de ambulante zorg is sterk verbeterd door een toename van de omzet, gedreven door verbetering in de productiviteit, kwaliteit van facturatie en noodzakelijke verhoging van de tarieven.

Het teruglopende resultaat van de residentiële zorg wordt gedreven door teruglopende omzet uit JZ+ (de afbouw van de residenties, waaronder JZ+, leidt tot een lagere bedbezetting) en fors stijgende kosten door een toename van PNIL inzet. Ondanks de teruglopende capaciteit, als reactie op dalende instroom en de maatschappelijke wens om de gesloten opvang af te bouwen, daalt de bezettingsgraad. Als gevolg daarvan lukt het, binnen het huidige financieringsstelsel, niet langer om kostendekkend te opereren. Deze situatie heeft kunnen ontstaan door een complexe en gedecentraliseerde sector (bv. grote verscheidenheid contracten, hoge administratieve lasten, gebrek aan eenduidige productstructuur, arbeidsmarktcrapte) en veranderingen in de sector waar de

financiering onvoldoende op aansluit.

In 2022 heeft iHUB Zorg BV bij de account houdende regio GRJR aangegeven in 2023 op een liquiditeitsstekort af te stevenen. De account houdende regio GRJR is bereid gevonden in de liquiditeitsbehoefte 2023 te voorzien door een kredietfaciliteit te verstrekken van EUR 15 miljoen met een looptijd tot 31 december 2023. Gedurende 2023 is iHUB Zorg BV al wel in staat geweest om op eigen kracht een verbetering te laten zien van de liquiditeitspositie. Dit heeft ertoe geleid dat medio juni / juli 2023 geen financiering meer nodig was vanuit de ter beschikking gestelde krediet faciliteit.

De huidige situatie is echter niet duurzaam en vraagt structurele verbetering van resultaat en liquiditeit. iHUB staat voor een omvangrijke opgave om vanuit een negatief resultaat in 2022 toe te groeien naar een gezond structureel rendement van jaarlijks circa 2%. Daarnaast is er de grote maatschappelijke opgave om de transformatie van de jeugdzorg vorm te geven. Als gevolg hiervan is iHUB Zorg BV in trede 3 van het Draaiboek Continuïteit Jeugdhulp geplaatst, voor de Residenties in het bijzonder is iHUB Zorg BV ingedeeld in trede 4. Voor het onderdeel Residentiele zorg wordt gewerkt aan een Continuïteitsplan en voor iHUB Zorg B.V. als geheel aan een Herstelplan. Dit plan werkt uit hoe iHUB Zorg BV de zorgtaken in de toekomst kan vormgeven met een gezond rendement. Verder wordt duidelijk binnen dit plan hoe de financiering van deze zorg eruit moet komen te zien, zowel in de transitie als operationele fase.

Welke bewegingen wordt door iHUB gemaakt in het Continuïteitsplan?

- Afschalen van fysieke residentiële capaciteit
- Om- en afbouwen van operationele capaciteit
- Investeren in (niet-residentiële) alternatieven
- Optimaliseren van de bedrijfsvoering

Deze bewegingen komen samen in een integraal meerjarenplan en een financiële meerjarenprognose.

Ten tijde van het opmaken van de jaarrekening 2022 zit iHUB in het proces van opstellen van het herstel- en continuïteitsplan. Zolang deze plannen niet zijn vastgesteld en er geen akkoord vanuit de gemeenten is op deze plannen en de financiering daarvan (inclusief transitiekosten), is sprake van de volgende onzekerheden:

- De druk op de liquiditeit is groot. Op basis van de liquiditeitsbegroting tot en met eind 2024 uitgaand van de huidige situatie blijkt een liquiditeitsbehoefte van EUR 7,5 miljoen.
- De gemeenten moeten instemmen met zowel het herstel- als het continuïteitsplan met daarbij expliciete instemming op de financiering van de transitiekosten.
- De maatregelen uit het herstel- en het continuïteitsplan moeten worden gerealiseerd inclusief de beoogde financiële resultaten.

Om bovengenoemd plan goed uit te kunnen werken en de het besluitvormingstraject de benodigde tijd te kunnen geven heeft onze accounthoudende regio GRJR de bestaande kredietfaciliteit verlengd tot en met 31 juli 2024 voor een bedrag van EUR 7,5 miljoen. Op basis van de opgestelde liquiditeitsbegroting die is gebaseerd op de inschatting per heden, is het de verwachting dat dit toereikend is om te kunnen voldoen aan de financiële verplichtingen tot en met 31 juli 2024.

Mochten de gemeenten niet instemmen of het herstel- en continuïteitsplan niet gerealiseerd worden, dan is aanvullende financiering na juli 2024 nodig. De verwachting is dat het accorderen van de plannen door de betrokken regio's nog zeker zal doorlopen tot en met het eind van 2023.

Hiermee bestaat er op moment van het opmaken van de jaarrekening 2022 nog geen zekerheid dat het opgestelde Herstel – en Continuïteitsplan ook daadwerkelijk door de gemeenten geaccordeerd gaat worden. Echter door het gekozen model van samenwerken met de accounthoudende gemeente om te komen tot het Herstel – en Continuïteitsplan, wat in de praktijk betekent dat de accounthoudende regio actief betrokken is geweest bij de totstandkoming en de inhoud van dit plan, hebben wij er als iHUB Zorg BV vertrouwen in dat het plan ook daadwerkelijk goedgekeurd zal worden en dat de uitvoering hiervan gefinancierd zal gaan worden. Onderdeel van het Herstel – en

Continuïteitsplan is namelijk ook een plan waarin de financiering van de transitieperiode en de transformatie – en frictiekosten, is afgesproken.

Vanuit het door alle betrokken organisaties (aanbieders, gemeenten, toezichthouders en Ministerie) in de Jeugdzorg ondertekende Convenant “Bevorderen Continuïteit Jeugdhulp” ligt er een plicht voor alle partijen, maar zeker voor gemeenten, om de continuïteit van de cruciale Jeugdhulp te garanderen. Dat betekent dat iHUB Zorg BV als aanbieder van cruciale Jeugdhulp mede terug kan vallen voor de continuïteit van zijn bestaan op de afspraken, die in dit Convenant en in het daaraan gekoppelde “Draaiboek Continuïteit Jeugdhulp” zijn vastgelegd.

2.4.8 Intern risicobeheersingssysteem

Binnen iHUB worden in de maandelijkse P&C cyclus van de financiële rapportages de risico's onderkend, de impact daarvan geschat en mitigerende maatregelen afgesproken. Er is voor iHUB als geheel geen financieel risico profiel voor de inherente en bedrijfsrisico's en de kwaliteit van de beheersmaatregelen. Er zijn nog stappen te maken op het gebied van risicomangement en voor 2022/23 is een team “interne beheersing” samengesteld dat met een controle aanpak komt. De gebieden waarop iHUB risicomangement voert, zijn de omzetstromen, personeel, financiën en huisvesting. De monitoring van de risico's gebeurt aan de hand van de managementrapportages en een zogenaamde Risico Matrix.

Voor de belangrijkste risico's wordt verwezen naar de volgende paragraaf.

De organisatie bevindt zich qua risicobeheersing in de fase waarin risico's onderkend en gecalculeerd zijn en de strategie ‘het trachten te beheersen van het risico’ is. Voor enkele risico's geldt een verhoogde alertheid. Dit betekent dat er proactief gehandeld wordt en dat de strategie ‘het beperken van het risico’ is.

De auditcommissie van de raad van toezicht bespreekt de interne rapportages met het oog op interne risicobeheersing. Het gaat niet alleen over de risico's en risicobeheersmaatregelen bij begrotingen en voortgangsrapportages, maar ook over de follow-up op de bevindingen van de accountant vanuit de management letter. De auditcommissie heeft de interim rapportage met de accountant besproken. De accountant heeft het jaarverslag besproken met de raad van toezicht. Met de raad van bestuur werden ook de uitkomsten van de verbijzonderde interne controles besproken.

2.4.9 Belangrijkste risico's en onzekerheden

iHUB Zorg

Bij het opstellen van de jaarrekening van iHUB Zorg BV is het uitgangspunt het continuïteitsbeginsel. Ondanks de zorgen blijft dit uitgangspunt ook van toepassing voor 2023 en verder. De continuïteitsveronderstelling is gebaseerd op de binnen de iHUB groep aanwezige unieke zorgonderwijs combinaties en -concepten, de langjarige kennis van jeugdzorg en de aanwezige expertise. Anderzijds is er het vertrouwen, dat gemeenten de plicht hebben om de continuïteit van jeugdzorg te garanderen.

Voor een verdere toelichting op de belangrijkste risico's en onzekerheden wordt verwezen naar de paragraaf 2.4.7. Continuïteitsparagraaf.

iHUB Onderwijs

Voor o.a. de volgende belangrijke risico's zijn beheersmaatregelen genomen of reserveringen getroffen:

- de grote verwachte of deels zelf geplande daling van het leerling aantal
- de hogere kosten van personeel of inhuur als gevolg van de krapte op de arbeidsmarkt
- het (langdurig) verzuim
- eigen risicodragerschap WGA
- de consequenties van de nieuwe CAO Primair Onderwijs na gelijkenschakeling met het Voortgezet Onderwijs.

Er bestaan echter ook risico's die moeilijker te beheersen zijn, omdat deze in verband staan en een afhankelijkheid hebben met maatschappelijke veranderingen. We zien de volgende risico's:

Invoering inclusief onderwijs

Binnen de verschillende samenwerkingsverbanden is er sprake van een verschil in tempo waarin inclusief onderwijs wordt vormgegeven.

De doelen in ons schoolplan zijn gericht op een intensieve samenwerking met het regulier onderwijs om kansengelijkheid voor onze leerlingen te vergroten. Indien wij niet de juiste voorwaarden weten te creëren met de scholen in een samenwerkingsverband brengt dat inhoudelijke en financiële risico's met zich mee.

Onveiligheid op scholen door negatieve invloed van straatcultuur, toename van (wapen)geweld en complex gedrag van leerlingen.

Op al onze scholen besteden we voortdurend aandacht aan een veilig leef en leerklimaat. Echter merken we dat het borgen van een veilig klimaat steeds meer aandacht en tijd vraagt van het personeel. Deze tijd kan op andere gebieden minder worden ingezet. Dit brengt risico's met zich mee t.a.v. een zorgvuldige werkverdeling en een verhoging van de werkdruk voor het personeel.

Kleinschalige onderwijslocaties

IHUB heeft een aantal kleinschalige onderwijslocaties die kwetsbaar zijn t.a.v. de bedrijfsvoering en onderwijskwaliteit. Op deze scholen zitten jongeren die veel baat hebben bij intensieve begeleiding in een kleinschalige omgeving vanwege hun complexe ondersteuningsbehoefte. Ondanks dat iHUB in staat is gebleken om op deze locaties de ondersteuningsvraag te beantwoorden van deze jongeren is er sprake van een financieel risico en een inhoudelijk risico t.a.v. onderwijskwaliteit.

Transformatie jeugdzorg en afbouw gesloten jeugdzorg

Aangezien wij binnen iHUB Onderwijs intensief samenwerken met de jeugdhulp ondervinden wij de gevolgen van de constante veranderingen in het jeugdzorgveld. Door inhoudelijke koerswijzingen en aanbestedingen is het moeilijk om een duurzame samenwerking vorm te geven. Onderwijs is als het ware volgend t.o.v. jeugdhulp. Dit is een inhoudelijk en financieel risico. Een duidelijk voorbeeld hiervan is het tempo waarmee VWS de jeugdzorgplus afbouwt, dat niet overeenkomt met het tempo waarmee OC&W de voorwaarden creëert voor het residentieel onderwijs om mee te veranderen. Hierdoor is er onduidelijkheid over de toekomstige onderwijsbekostiging. Door de afbouw van de gesloten jeugdzorg zullen er leerlingen met een complexe ondersteuningsbehoefte in het speciaal onderwijs zitten. Hier is de zorgstructuur nog niet op ingericht door het gebrek aan specialistische jeugdhulp.

IHUB Onderwijs zet zich in voor een zeer complexe opdracht die veel afhankelijkheden kent vanwege de huidige maatschappelijke vraagstukken. Omdat wij veel aandacht besteden aan het bedenken van oplossingen in de scholen t.a.v. deze vraagstukken en het creëren van de juiste randvoorwaarden bestaat het risico dat er daardoor minder aandacht gaat naar de didactische ondersteuning van de leerlingen.

Onze beheersmaatregelen bestaan o.a. uit de volgende punten:

- Actieve betrokkenheid binnen de samenwerkingsverbanden waar iHUB actief is op bestuurlijk en directie niveau.
- Intensieve monitoring van het leerklimaat op alle scholen.
- Vakmanschapsontwikkeling van alle docenten.
- Veiligheidscoördinatie op alle scholen
- Aanvullende financieringsmogelijkheden benutten vanuit de samenwerkingsverbanden.
- Inzet van jeugdhulp op school benutten binnen de verschillende gemeenten waar iHUB actief is.
- Actief bijdragen aan gemeentelijke visieontwikkeling op jeugdhulp in het onderwijs

- Actief bijdragen aan beleidsontwikkeling van residentieel onderwijs en jeugdhulpplus
- Intensieve monitoring en ondersteuning op alle scholen ten aanzien van de onderwijskwaliteit.

De risico's worden tijdens de kwartaal gesprekken met de raad van bestuur besproken, waarbij zowel de risico's als ook de voortgang op de beheersmaatregelen aan de orde komen. Net als bij de financiële risico's werken we aan het samenbrengen van alle risico's in een risico matrix overzicht. Met dit overzicht houden we grip op de bestaande risico's, de beheersmaatregelen en eventuele mitigerende maatregelen. Deze worden dan periodiek op de agenda van de raad van bestuur en raad van toezicht besproken.

3 Verantwoording financiën

3.1 Financiële positie

3.1.1 De financiële positie per 31-12-2022

De geconsolideerde balans van St iHUB Groep ziet er als volgt uit;

Geconsolideerde Balans per 31 december 2022			
na resultaatbestemming			
	2022	2021	
	euro	euro	
Activa			
<u>Vaste activa</u>			
1	Materiële vaste activa	31.834.905	28.217.585
2	Financiële vaste activa	515.946	539.214
		<u>32.350.851</u>	<u>28.756.799</u>
 <u>Vlottende activa</u>			
4	Vorderingen	41.739.614	41.939.626
5	Liquide middelen	28.122.471	30.651.053
		<u>69.862.085</u>	<u>72.590.679</u>
		<u>102.212.936</u>	<u>101.347.478</u>
 Passiva			
6	<u>Eigen vermogen</u>		
	Wettelijke reserve	1.861.873	1.652.873
	Algemene en overige reserves	32.981.780	43.646.418
	Bestemmingsreserves	1.958.730	1.958.730
		<u>36.802.383</u>	<u>47.258.021</u>
7	Voorzieningen	3.949.061	3.909.114
8	Langlopende schulden	8.350.152	8.719.597
9	Kortlopende schulden	53.111.340	41.460.746
		<u>102.212.936</u>	<u>101.347.478</u>

Wat bij deze balans opvalt is de daling van de liquiditeit, deze zit voornamelijk bij iHUB Zorg BV. Wat tevens opvalt is de toename van de kortlopende schulden. Hieronder is een bedrag opgenomen van € 13,1 mln aan financiering welke is verkregen door iHUB Zorg BV van de accounthoudende regio GRJR. Deze financiering was nodig om het werkkapitaal bij iHUB Zorg BV op niveau te houden. Voor verdere bijzonderheden wordt verwezen naar de afzonderlijke jaarverslagen van St iHUB Onderwijs en iHUB Zorg BV.

3.1.2 Analyse van het resultaat 2022

Geconsolideerde Staat van baten en lasten over 2022				
	Realisatie	Begroting	Realisatie	
	2022	2022	2021	
	euro	euro	euro	
Bedrijfsopbrengsten				
10	Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	7.405.391	604.067	6.635.725
11	Opbrengsten Jeugdwet	105.832.639	114.983.831	101.318.581
12	Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	18.962.954	2.899.664	19.466.935
	Netto omzet	132.200.984	118.487.563	127.421.241
14	Overige bedrijfsopbrengsten	84.823.561	88.403.373	80.263.649
	Totaal bedrijfsopbrengsten	217.024.545	206.890.936	207.684.890
Bedrijfslasten				
15	Kosten uitbesteed werk en ander externe kosten	24.732.593	8.199.848	17.880.817
16	Lonen en salarissen	126.440.191	122.107.070	120.452.968
17	Sociale lasten	19.962.597	36.903.719	19.582.069
18	Pensioenlasten	13.908.045	185.394	13.350.528
19	Afschrijvingen	5.341.380	5.245.664	4.487.967
20	Overige bedrijfslasten	36.815.721	33.982.793	35.495.173
	Totaal bedrijfslasten	227.200.527	206.624.488	211.249.522
	Bedrijfsresultaat	-10.175.982	266.449	-3.564.632
21	Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	74.568	-	932
22	Rentelasten en soortgelijke kosten	-354.224	-350.326	-383.674
	Resultaat boekjaar	-10.455.638	-83.877	-3.947.374
Resultaatbestemming				
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>				
	2022		2021	
	euro		euro	
	Wettelijke reserve	209.000	1.652.873	
	Algemene en Overige reserves	-11.385.061	-7.498.977	
	Bestemmingsreserves	720.423	1.898.730	
	-10.455.638		-3.947.374	

Het geconsolideerde resultaat bestaat uit een verlies van iHUB Zorg BV van € 9,9 mln en van St iHUB Onderwijs van € 0,5 mln.

De 3 belangrijkste oorzaken van het verlies bij iHUB Zorg BV zijn de afnemende instroom en bezetting bij de Jeugdzorg Plus, de hoge inhuur van extern personeel en de gestegen energielasten.

Bij stichting iHUB Onderwijs is het resultaat € 0,5 mln negatief waar een verlies van € 1,7 mln begroot was. De verbetering van het resultaat ten opzichte van de begroting zit op meerdere vlakken.

3.1.3 Kengetallen

Voor de geconsolideerde jaarrekening zijn geen aparte kengetallen bepaald omdat deze op geconsolideerd niveau minder voor zich spreken.

Deze zijn voor de afzonderlijke entiteiten Stichting iHUB Onderwijs en iHUB Zorg BV wel in de enkelvoudige jaarrekeningen opgenomen.

Bij iHUB Zorg BV is te zien dat door de meerjarige verliezen en teruglopende liquiditeit, de streefwaarden voor solvabiliteit, liquiditeit en weerstandsvermogen onder de streefwaarden zitten.

Bij Stichting iHUB Onderwijs zijn de kengetallen gezond en solide te noemen.

4 Verslag intern toezicht

4.1 Raad van Toezicht

De RvT houdt toezicht op de gang van zaken, vervult de klankbordfunctie voor de RvB, is de werkgever van de leden van de RvB en treedt op als ambassadeur voor de organisatie. De RvT bestaat uit vijf volledig onafhankelijke leden die elkaar aanvullen op het terrein van jeugdhulp, onderwijs, financiën, organisatie en bestuurlijke kennis en ervaring.

Er zijn in 2022 geen wisselingen geweest in de bezetting, wel is het gehele jaar een stagiair vanuit de opleiding “Oriëntatie aankomende Toezichthouder voor meer diversiteit binnen Raden van Toezicht 2020-2021” van de NVTZ aanwezig geweest. De stage is afgesloten met een opdracht in het kader van het toezicht op samenwerkingsvormen en consortia.

4.2 Samenstelling Raad van Toezicht

In november zijn de heren Te Loo en Voerman benoemd voor een tweede termijn. Bij herbenoeming wordt een toetsingsprocedure gevolgd. De Raad van Toezicht bestaat op 31 december 2022 uit de volgende leden:

Naam	Functie in RvT	Benoeming	Hoofd- en nevenfuncties
Dhr. R.R.A. te Loo	Voorzitter RvT Voorzitter Remuneratie commissie	7.11.2018 1 ^e termijn 7.11.2022 2 ^e termijn	Voorzitter RvT Bazalt Groep Directeur van Aap Noot Mies BV
Mw. P. Laseur	Lid RvT Voorzitter Auditcommissie Lid Remuneratie commissie	1.9.2015 1 ^e termijn 1.9.2019 2 ^e termijn	Bestuurder Stichting Volant Regent Stichting Gereformeerd Burgerweeshuis van Rotterdam
Mw. J.T.A. Wakkerman	Lid RvT Lid Auditcommissie	1.10.2020 1 ^e termijn	Voorzitter RvB Laurens a.i. (november 2021 t/m november 2022) Vicevoorzitter RvC Zorgpartners Midden Holland (en voorzitter AC) Directeur Wakkerman Financial Care
Dhr. J.W.C. Voerman	Lid RvT Voorzitter Commissie Kwaliteit en Veiligheid	7.11.2018 1 ^e termijn 7.11.2022 2 ^e termijn	Directeur Voerman Bestuursadvies Voorzitter Stichting De Wondere Wereld Regent Gereformeerd Burgerweeshuis van Rotterdam
Dhr. H. Moukaddim	Lid RvT Lid Commissie Kwaliteit en Veiligheid	15.5.2019 1 ^e termijn	Directeur onderwijs Hogeschool Windesheim Almere Lid Raad van Toezicht NTR Lid Raad van Toezicht Jeugdhulp Friesland

4.3 Werkwijze

De RvT vergaderde in 2022 zes keer en hield twee strategiebijeenkomsten. Daarnaast werden door het jaar heen werkbezoeken afgelegd aan verschillende locaties van iHUB. In 2022 was de RvT te gast bij de Opvoedpoli in Hoorn, het Schakenbosch College in Leidschendam, Rijnhove in Alphen aan den Rijn en De Nieuwe Kans in Rotterdam. De RvT kent een remuneratiecommissie, een auditcommissie en een commissie kwaliteit en veiligheid; de commissies komen drie tot zes keer per jaar bij elkaar.

De reguliere vergaderingen van de RvT worden bij gelegenheid voorafgegaan of beëindigd met een overleg buiten aanwezigheid van de RvB. Daarnaast vindt er voorafgaand aan de RvT vergaderingen een afstemmingsoverleg plaats tussen de voorzitter van de RvT en de voorzitter van de RvB ter voorbereiding van de agenda.

Jaarlijks voert de RvT een zelfevaluatie uit, waarbij de Raad een keer per drie jaar wordt begeleid door een onafhankelijk externe deskundige. In 2023 wordt een opleidingsplan voor de RvT opgesteld.

Er wordt door de RvT leden gebruik gemaakt van het scholingsaanbod van de NVTZ en andere landelijke organisaties die relevant zijn voor de rol van toezichthouder.

De RvT heeft de bezoldigingsklasse voor Stichting iHUB Onderwijs voor het jaar 2022 vastgesteld op klasse D en voor iHUB Zorg BV op klasse V. De bezoldiging van de RvT bedraagt maximaal 15% van het salaris van de voorzitter van de RvB voor de voorzitter RvT en maximaal 10% voor de leden van de RvT.

De RvT ontvangt informatie vanuit de RvB en laat zich daarnaast informeren door de extern accountant tijdens de bespreking van de jaarrekeningen en de managementletter. Verder heeft de RvT contact met verschillende stakeholders om informatie in te winnen en kennis te nemen van hun perspectieven op het functioneren van de organisatie. Daartoe spreekt de RvT met regiodirecteuren, locatiemanagers en schoolleiders tijdens werkbezoeken. Er is regelmatig en gepland overleg met de medezeggenschap.

Stakeholders	Frequentie
Medezeggenschap: - Centrale Ondernemingsraad (COR) - Ondernemingsraden Zorg en Service Centrum - Gemeenschappelijk Medezeggenschapsraad - Centrale Cliëntenraad (Masterpanel)	COR: 1x per jaar met (afvaardiging van) RvT Masterpanel: 1x per jaar met (afvaardiging van) RvT Eén maal per jaar een overleg van RvT met één van de andere raden
Regio- en stafdirecteuren	Op onderwerp bij reguliere vergaderingen RvT en bij werkbezoeken
Externe accountant (benoemd door de RvT)	2x per jaar met de auditcommissie 1x per jaar met gehele RvT
Inspectie Onderwijs Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd	1x per jaar met de commissie kwaliteit en veiligheid of vertegenwoordiging van de RvT
Locatiebezoeken	6x per jaar gehele RvT voorafgaand aan de vergaderingen 3x per jaar commissie kwaliteit en veiligheid 3x per jaar auditcommissie Aantal keer per jaar door RvT leden individueel

4.4 Verslag inhoudelijk toezicht

In de vergaderingen van de RvT is over veel onderwerpen gesproken; de belangrijkste lichten we hieronder toe.

Belangrijke besluiten:

- Vaststellen Toezichtvisie iHUB
- Goedkeuren besluit tot outsourcing van de ICT
- Goedkeuren deelname aan consortium SAMEN / Planet Young
- Goedkeuren financieringsovereenkomst met gemeente Rotterdam
- Vaststellen WNT klasse indeling
- Goedkeuren geconsolideerde jaarrekening 2020 Stichting iHUB (oud)
- Goedkeuren jaarrekening en bestuursverslag 2021 iHUB Zorg BV, Stichting iHUB Onderwijs, Stichting iHUB Groep
- Goedkeuren begroting 2023 van Stichting iHUB Onderwijs, iHUB Service Centrum BV, iHUB Pleegzorg en iHUB Ambulante Zorg.

In de vergaderingen van de RvT is over veel onderwerpen gesproken; de belangrijkste lichten we hieronder toe.

Continuïteit

Belangrijkste onderwerp in 2022 was de transitie van de gesloten jeugdzorg. Deze transitie is een aantal jaren geleden ingezet en iHUB heeft veel geïnvesteerd in alternatief zorgaanbod, zoals School2care. Met als doel het aantal gesloten plaatsingen zoveel als mogelijk terug te brengen, waarbij steeds het belang van de jongere voorop staat. In 2022 bleek dat het systeem van de jeugdzorg niet tot de nodige afspraken kwam om die transitie ook financieel mogelijk te maken. Het succes in de terugloop van het aantal jongeren in (gesloten) residentiële opvang betekende ook een daling van de inkomsten, terwijl de vaste kosten vanuit de beschikbaarheidsfunctie doorliepen. En daarmee kwam iHUB in een situatie van een fors negatief exploitatieresultaat, met toenemende druk op de liquiditeit. Daarover is het in 2022 veel gegaan in de RvT, waarbij duidelijk werd dat het falen van het systeem van jeugdzorg de belangrijkste oorzaak van de ontstane situatie is. Het heeft de RvT verwonderd dat een advies dat is opgesteld door de Jeugdautoriteit door een aantal gemeenten is genegeerd. Het feit dat het Ministerie is overgegaan tot interbestuurlijk toezicht op de regio's in Zuidwest spreekt wat ons betreft boekdelen. De vraag voor de RvT is steeds geweest in hoeverre de RvT nog toezicht kan houden in een falend systeem, waar veel jongeren en medewerkers van iHUB mee hebben te maken. Daarmee heeft de discussie over de gesloten jeugdzorg brede consequenties: het raakt ook het onderwijs en de open jeugdzorg.

De RvT waarschuwt, met vele anderen zoals de IGJ en de Jeugdautoriteit, voor het herhalen van fouten uit het verleden: als het maken van (politieke) keuzes niet is aangesloten op de werkelijkheid van de jeugdzorg, zullen we steeds minder in staat zijn om de goede zorg op de goede plek aan te bieden.

Met het opstellen van een herstel- en continuïteitsplan, in samenwerking met de betrokken overheden, moet in 2023 duidelijk worden hoe de financiële toekomst van de jeugdzorg en het onderwijs van iHUB eruit komt te zien. We zijn ervan overtuigd dat hier voor iHUB een plek is om integrale zorg- en onderwijs te bieden voor een complexe doelgroep van jeugdigen en gezinnen in Nederland.

Toezichtvisie

De RvT heeft een nieuwe toezichtvisie ontwikkeld, waarin zij aangeeft op welke wijze zij aankijkt tegen haar rol en de wijze waarop zij deze uitvoert. De toezichtvisie is op de website voor iedereen te vinden via de volgende link: <https://media-01.imu.nl/storage/ihub.nu/23281/toezichtvisie-ihub-def.pdf>

Commissie Kwaliteit en Veiligheid

De commissie Kwaliteit en Veiligheid bereidt de discussie over kwaliteit en veiligheid in de RvT voor. Deze commissie is het aanspreekpunt voor de ondernemingsraden, de cliëntenraden en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. De voorzitter van de commissie kwaliteit en veiligheid is lid RvT op voordracht van de medezeggenschap.

Een aantal locaties en scholen, waar de kwaliteit onder druk stond in 2022, is besproken in de commissie en in de gehele RvT, evenals impactvolle incidenten en de wijze waarop iHUB zicht houdt op de kwaliteit. Hoewel de monitoring van de kwaliteit steeds beter wordt, blijft het voor het stabiel leveren van kwaliteit cruciaal te kunnen beschikken over het juiste personeel op de juiste plek. De markt voor goed personeel in de jeugdzorg en het onderwijs staat onder forse druk, waarbij komt dat door de discussie over de toekomst van de gesloten jeugdzorg er nog geen duidelijk perspectief is te schetsen voor de verschillende locaties. De RvT heeft grote waardering voor de inzet van alle medewerkers, die vaak onder lastige omstandigheden goede zorg en onderwijs blijven bieden voor onze jongeren. De afdeling Mens en Organisatie sluit regelmatig aan bij de commissie kwaliteit en veiligheid, waar o.a. het binden en boeien van medewerkers besproken wordt. Daarbij heeft de RvT

veel waardering voor de onderzoekers die bij iHUB werken en die in 2022 en de komende jaren zorgen voor een aantal promotieonderzoeken, waarbij wetenschappelijke inzichten worden ontwikkeld die de basis zijn voor de aanpak van iHUB op het gebied van onderwijs en zorg.

Auditcommissie

De auditcommissie houdt vinger aan de pols bij de bedrijfsvoering en met name de financiële uitdagingen van iHUB. De auditcommissie heeft zes keer per jaar overleg met de RvB, de directeur bedrijfsvoering, concern controller en stafleden met specifieke expertise, afhankelijk van het onderwerp. Daarnaast spreekt de auditcommissie twee keer per jaar met de accountant. 2022 was een financieel zwaar jaar, zoals hierboven onder continuïteit al aangegeven. De auditcommissie ziet enerzijds dat de beheersing van de organisatie steeds beter wordt, maar dat de financiering van de zorgactiviteiten en het uitblijven van tijdige duidelijkheid over de toekomstige financiering leidt tot forse verliezen en een liquiditeitsprobleem. Verder speelden in 2022 de hoge kosten van personeel niet in loondienst en de hoge energiekosten een rol in het verlies. Bij onderwijs zijn de financiën goed op orde; daar speelt alleen de overgang van bekostiging van schooljaar naar kalenderjaar. De auditcommissie wordt goed betrokken bij het begrotingsproces en adviseert de raad van toezicht t.a.v. de goedkeuring van de begroting. De auditcommissie bevraagt de raad van bestuur op de doelmatige besteding van de ontvangen middelen aan onderwijs en zorg en kijkt daarbij zowel naar de meerjarenbegroting als de jaarbegroting. De auditcommissie bezoekt regelmatig scholen en zorglocaties en gaat dan in gesprek met medewerkers en jongeren.

Remuneratiecommissie

De RvT heeft in 2022 opnieuw gekeken naar het personeelsbeleid voor het bestuur. Daarbij is het personeelsbeleid voor het bestuur vastgesteld. Onderdeel daarvan is het beloningsbeleid; daarin is de basis voor de beloning voor het bestuur de hoogste beloning uit het loongebouw, met daarbij een toeslag voor de bestuurlijke verantwoordelijkheid en het daarbij behorende risico. Dat risico is wezenlijk anders en groter dan voor de medewerkers van de organisatie. Aan de bovenkant wordt het loongebouw begrensd door de wet WNT.

De remuneratiecommissie heeft daarnaast gesprekken gevoerd met het bestuur conform de afspraken in de gesprekkencyclus. Onderdeel van de gesprekken is het bespreken van de 360 graden feedback.

Vooruitblik

2023 wordt een belangrijk jaar voor iHUB: in dat jaar zullen nieuwe afspraken moeten worden gemaakt met de overheden over de inrichting en de bekostiging van de jeugdzorg en daarbij behorende bekostiging van het onderwijs binnen de instellingen. Daarbij zal de RvT uiteraard kijken naar de continuïteit van de organisatie, maar vooral ook naar de vraag of de nieuwe afspraken leiden tot een goed en haalbaar perspectief voor onderwijs en jeugdzorg.

5 Jaarrekening

Zie volgende bladzijden.

6 Controleverklaring

Zie volgende bladzijden.



JAARREKENING 2022

iHUB Zorg BV

Jaarrekening 2022

Stichting iHUB Groep

Inhoudsopgave	Pagina
Geconsolideerde Jaarrekening	
Geconsolideerde Balans per 31 december 2022	42
Geconsolideerde Staat van baten en lasten over 2022	43
Geconsolideerd Kasstroomoverzicht over 2022	44
Geconsolideerde Grondslagen voor Waardering en Resultaatbepaling	45
Toelichting op de Geconsolideerde Balans per 31 december 2022	54
Toelichting op de Geconsolideerde Staat van Baten en Lasten over 2022	63
Enkelvoudige Jaarrekening	70
Enkelvoudige Balans per 31 december 2022	71
Enkelvoudige Staat van baten en lasten over 2022	72
Enkelvoudige Kasstroomoverzicht over 2022	73
Toelichting bij de Enkelvoudige Jaarrekening 2022	74
Toelichting op de Enkelvoudige Balans per 31 december 2022	77
Toelichting op de Enkelvoudige Staat van Baten en Lasten over 2022	79
Overig	
Overige gegevens	82
Bijlage	
Model E	87

Geconsolideerde Balans per 31 december 2022

na resultaatbestemming

	2022	2021	
	euro	euro	
Activa			
<u>Vaste activa</u>			
1	Materiële vaste activa	31.834.905	28.217.585
2	Financiële vaste activa	515.946	539.214
		<u>32.350.851</u>	<u>28.756.799</u>
 <u>Vlottende activa</u>			
4	Vorderingen	41.739.614	41.939.626
5	Liquide middelen	28.122.471	30.651.053
		<u>69.862.085</u>	<u>72.590.679</u>
		<u>102.212.936</u>	<u>101.347.478</u>
 Passiva			
6	<u>Eigen vermogen</u>		
	Wettelijke reserve	1.861.873	1.652.873
	Algemene en overige reserves	32.261.357	43.646.418
	Bestemmingsreserves	2.679.153	1.958.730
		<u>36.802.383</u>	<u>47.258.021</u>
7	Voorzieningen	3.949.061	3.909.114
8	Langlopende schulden	8.350.152	8.719.597
9	Kortlopende schulden	53.111.340	41.460.746
		<u>102.212.936</u>	<u>101.347.478</u>

Geconsolideerde Staat van baten en lasten over 2022

	Realisatie 2022 euro	Begroting 2022 euro	Realisatie 2021 euro
Bedrijfsopbrengsten			
10 Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	7.405.391	604.067	6.635.725
11 Opbrengsten Jeugdwet	105.832.639	114.983.831	101.318.581
12 Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	18.962.954	2.899.664	19.466.935
Netto omzet	132.200.984	118.487.563	127.421.241
14 Overige bedrijfsopbrengsten	84.823.561	88.403.373	80.263.649
Totaal bedrijfsopbrengsten	217.024.545	206.890.936	207.684.890
Bedrijfslasten			
15 Kosten uitbesteed werk en ander externe kosten	24.732.593	8.199.848	17.880.817
16 Lonen en salarissen	126.440.191	122.107.070	120.452.968
17 Sociale lasten	19.962.597	36.903.719	19.582.069
18 Pensioenlasten	13.908.045	185.394	13.350.528
19 Afschrijvingen	5.341.380	5.245.664	4.487.967
20 Overige bedrijfslasten	36.815.721	33.982.793	35.495.173
Totaal bedrijfslasten	227.200.527	206.624.488	211.249.522
Bedrijfsresultaat	-10.175.982	266.449	-3.564.632
21 Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	74.568	-	932
22 Rentelasten en soortgelijke kosten	-354.224	-350.326	-383.674
Resultaat boekjaar	-10.455.638	-83.877	-3.947.374
Resultaatbestemming			
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>			
	2022 euro		2021 euro
Wettelijke reserve	209.000		1.652.873
Algemene en Overige reserves	-11.385.061		-7.498.977
Bestemmingsreserves	720.423		1.898.730
	-10.455.638		-3.947.374

Geconsolideerd Kasstroomoverzicht over 2022

	2022	2021
	euro	euro
Saldo exploitatierekening	-10.175.982	-3.564.632
<i>Aanpassingen voor:</i>		
Afschrijvingen	5.341.381	4.473.461
Mutatie vorderingen	200.012	-5.132.451
Mutatie in OHW ZPM	-	486.350
Mutatie kortlopende schulden	11.650.594	-10.979.888
Mutaties voorzieningen	39.947	-1.131.568
	<u>17.231.934</u>	<u>-12.284.096</u>
Ontvangen interest	74.568	932
Betaalde interest	-354.224	-383.674
	<u>-279.656</u>	<u>-382.742</u>
A Kasstroom uit operationele activiteiten	<u>6.776.296</u>	<u>-16.231.469</u>
Investeringsmateriële vaste activa	-9.675.408	-9.329.656
Desinvesteringmateriële vaste activa	-	11.522
Investeringsubsidies	716.707	1.545.396
B Kasstroom uit investeringsactiviteiten	<u>-8.958.701</u>	<u>-7.772.737</u>
Mutatie langlopende leningen		
Aflossingen op langlopende leningen	-369.445	-363.689
Mutatie in waarborgsommen	23.268	-91.883
C Kasstroom uit financieringsactiviteiten	<u>-346.177</u>	<u>-455.572</u>
Mutatie liquide middelen (A + B + C)	<u>-2.528.582</u>	<u>-24.459.778</u>
Saldo liquide middelen 1-1	30.651.053	55.110.831
Saldo liquide middelen 31-12	<u>28.122.471</u>	<u>30.651.053</u>
Verschil	-2.528.582	-24.459.778

Geconsolideerde Grondslagen voor Waardering en Resultaatbepaling

1. Algemeen

Algemene gegevens en groepsverhoudingen

Stichting iHUB Groep is statutair gevestigd te Rotterdam en heeft haar feitelijke (hoofd)vestiging op Mozartlaan 150 te Rotterdam. De bestuurder van Stichting iHUB Groep is voorzitter van het bestuur van de onderliggende werkmaatschappijen (iHUB Service Centrum B.V., iHUB Zorg B.V. en Stichting iHUB Onderwijs).

Activiteiten

Stichting iHUB Groep (verder: iHUB Groep) is de holding van drie onderliggende werkmaatschappijen (iHUB Service Centrum B.V., iHUB Zorg B.V. en Stichting iHUB Onderwijs), waar synergie bereikt dient te worden. De holding bestuurt de werkmaatschappijen en houdt toezicht.

De stichting staat ingeschreven in het stichtingsregister bij de Kamer van Koophandel, onder nummer 41169931.

Grondslagen van consolidatie

In de geconsolideerde jaarrekening van Stichting iHUB Groep zijn de financiële gegevens verwerkt van de tot de groep behorende maatschappijen en andere rechtspersonen waarop een overheersende zeggenschap kan worden uitgeoefend of waarover de centrale leiding wordt gevoerd. De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld met toepassing van de grondslagen voor de waardering en de resultaatbepaling van Stichting iHUB Groep. De financiële gegevens van Stichting iHUB Groep zijn verwerkt in de geconsolideerde jaarrekening.

De financiële gegevens van de groepsmaatschappijen en de andere in de consolidatie betrokken rechtspersonen en vennootschappen zijn volledig in de geconsolideerde jaarrekening opgenomen onder eliminatie van de onderlinge verhoudingen en transacties. Belangen van derden in het vermogen en in het resultaat van groepsmaatschappijen zijn afzonderlijk in de geconsolideerde jaarrekening tot uitdrukking gebracht.

De resultaten van nieuw verworven groepsmaatschappijen en de andere in de consolidatie meegenomen rechtspersonen en vennootschappen worden geconsolideerd vanaf de overnamedatum. Op die datum worden de activa, voorzieningen en schulden gewaardeerd tegen de reële waarden. De betaalde goodwill wordt geactiveerd en afgeschreven over de economische levensduur. De resultaten van afgestoten deelnemingen worden in de consolidatie verwerkt tot het tijdstip waarop de groepsband wordt verbroken.

Lijst met Kapitaalbelangen

Stichting iHUB Groep te Rotterdam staat aan het hoofd van een groep rechtspersonen.

Een overzicht van de gegevens vereist op grond van de artikelen 2:379 en 2:414 BW is onderstaand opgenomen:

Naam & statutaire zetel (aandeel geplaatst kapitaal en Kamer van Koophandel nummer)

iHUB Zorg B.V. te Rotterdam (100%, KvK 81562772)

iHUB Service Centrum B.V. te Rotterdam (100%, KvK 81562780)

Stichting iHUB Onderwijs te Rotterdam (KvK 81562101)

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

Op grond daarvan zijn de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 Burgerlijk Wetboek toegepast.

Continuïteitsveronderstelling

De jaarrekening 2022 van iHUB Zorg BV is opgesteld uitgaande van de continuïteit veronderstelling. Wel is sprake van onzekerheden. In deze paragraaf wordt een nadere toelichting gegeven.

De financiële positie van de iHUB Zorg BV geeft reden tot zorg. De solvabiliteit is nog steeds voldoende, ondanks jaren van tekorten op het exploitatiesaldo. Het nettoresultaat (rentabiliteit) is echter al meerdere jaren verlieslatend. In 2019 en 2020 realiseerde de residentiele zorg nog een positief resultaat, terwijl juist de ambulante zorg verlieslatend was. Dit beeld is de afgelopen jaren gekanteld. Met de transformatie van de residentiele jeugdzorg zijn al veel stappen gezet en inhoudelijke resultaten bereikt. Mede hierdoor constateren wij een versnelde terugloop van de residentiele vraag, zowel open als gesloten. Dit legt een grote druk op de vormgeving van alternatieve vormen van (gesloten) jeugdzorg en heeft daarnaast geleid tot forse verliezen bij iHUB, waardoor ingrijpen noodzakelijk is.

Het resultaat van de ambulante zorg is sterk verbeterd door een toename van de omzet, gedreven door verbetering in de productiviteit, kwaliteit van facturatie en noodzakelijke verhoging van de tarieven.

Het teruglopende resultaat van de residentiële zorg wordt gedreven door teruglopende omzet uit JZ+ (de afbouw van de residenties, waaronder JZ+, leidt tot een lagere bedbezetting) en fors stijgende kosten door een toename van PNIL inzet. Ondanks de teruglopende capaciteit, als reactie op dalende instroom en de maatschappelijke wens om de gesloten opvang af te bouwen, daalt de bezettingsgraad. Als gevolg daarvan lukt het, binnen het huidige financieringsstelsel, niet langer om kostendekkend te opereren. Deze situatie heeft kunnen ontstaan door een complexe en gedecentraliseerde sector (bv. grote verscheidenheid contracten, hoge administratieve lasten, gebrek aan eenduidige productstructuur, arbeidsmarktcrisps) en veranderingen in de sector waar de financiering onvoldoende op aansluit.

In 2022 heeft iHUB Zorg BV bij de account houdende regio GRJR aangegeven in 2023 op een liquiditeitstekort af te steunen. De account houdende regio GRJR is bereid gevonden in de liquiditeitsbehoefte 2023 te voorzien door een kredietfaciliteit te verstrekken van EUR 15 miljoen met een looptijd tot 31 december 2023. Gedurende 2023 is iHUB Zorg BV al wel in staat geweest om op eigen kracht een verbetering te laten zien van de liquiditeitspositie. Dit heeft ertoe geleid dat medio juni / juli 2023 geen financiering meer nodig was vanuit de ter beschikking gestelde krediet faciliteit.

De huidige situatie is echter niet duurzaam en vraagt structurele verbetering van resultaat en liquiditeit. iHUB staat voor een omvangrijke opgave om vanuit een negatief resultaat in 2022 toe te groeien naar een gezond structureel rendement van jaarlijks circa 2%. Daarnaast is er de grote maatschappelijke opgave om de transformatie van de jeugdzorg vorm te geven. Als gevolg hiervan is iHUB Zorg BV in trede 3 van het Draaiboek Continuïteit Jeugdhulp geplaatst, voor de Residenties in het bijzonder is iHUB Zorg BV ingedeeld in trede 4. Voor het onderdeel Residentiele zorg wordt gewerkt aan een Continuïteitsplan en voor iHUB Zorg B.V. als geheel aan een Herstelplan. Dit plan werkt uit hoe iHUB Zorg BV de zorgtaken in de toekomst kan vormgeven met een gezond rendement. Verder wordt duidelijk binnen dit plan hoe de financiering van deze zorg eruit moet komen te zien, zowel in de transitie als operationele fase.

Welke bewegingen wordt door iHUB gemaakt in het Continuïteitsplan?

- o Afschalen van fysieke residentiële capaciteit
- o Om- en afbouwen van operationele capaciteit
- o Investeren in (niet-residentiële) alternatieven
- o Optimaliseren van de bedrijfsvoering

Deze bewegingen komen samen in een integraal meerjarenplan en een financiële meerjarenprognose.

Ten tijde van het opmaken van de jaarrekening 2022 zit iHUB in het proces van opstellen van het herstel- en continuïteitsplan. Zolang deze plannen niet zijn vastgesteld en er geen akkoord vanuit de gemeenten is op deze plannen en de financiering daarvan (inclusief transitiekosten), is sprake van de volgende onzekerheden:

- De druk op de liquiditeit is groot. Op basis van de liquiditeitsbegroting tot en met eind 2024 uitgaand van de huidige situatie blijkt een liquiditeitsbehoefte van EUR 7,5 miljoen.
- De gemeenten moeten instemmen met zowel het herstel- als het continuïteitsplan met daarbij expliciete instemming op de financiering van de transitiekosten.
- De maatregelen uit het herstel- en het continuïteitsplan moeten worden gerealiseerd inclusief de beoogde financiële resultaten.

Om bovengenoemd plan goed uit te kunnen werken en de het besluitvormingstraject de benodigde tijd te kunnen geven heeft onze accounthoudende regio GRJR de bestaande kredietfaciliteit verlengd tot en met 31 juli 2024 voor een bedrag van EUR 7,5 miljoen. Op basis van de opgestelde liquiditeitsbegroting die is gebaseerd op de inschatting per heden, is het de verwachting dat dit toereikend is om te kunnen voldoen aan de financiële verplichtingen tot en met 31 juli 2024. Mochten de gemeenten niet instemmen of het herstel- en continuïteitsplan niet gerealiseerd worden, dan is aanvullende financiering na juli 2024 nodig. De verwachting is dat het accorderen van de plannen door de betrokken regio's nog zeker zal doorlopen tot en met het eind van 2023.

Hiermee bestaat er op moment van het opmaken van de jaarrekening 2022 nog geen zekerheid dat het opgestelde Herstel – en Continuïteitsplan ook daadwerkelijk door de gemeenten geaccordeerd gaat worden. Echter door het gekozen model van samenwerken met de accounthoudende gemeente om te komen tot het Herstel – en Continuïteitsplan, wat in de praktijk betekent dat de accounthoudende regio actief betrokken is geweest bij de totstandkoming en de inhoud van dit plan, hebben wij er als iHUB Zorg BV vertrouwen in dat het plan ook daadwerkelijk goedgekeurd zal worden en dat de uitvoering hiervan gefinancierd zal gaan worden. Onderdeel van het Herstel – en Continuïteitsplan is namelijk ook een plan waarin de financiering van de transitieperiode en de transformatie – en frictiekosten, is afgesproken.

Vanuit het door alle betrokken organisaties (aanbieders, gemeenten, toezichhouders en Ministerie) in de Jeugdzorg ondertekende Convenant "Bevorderen Continuïteit Jeugdhulp" ligt er een plicht voor alle partijen, maar zeker voor gemeenten, om de continuïteit van de cruciale Jeugdhulp te garanderen. Dat betekent dat iHUB Zorg BV als aanbieder van cruciale Jeugdhulp mede terug kan vallen voor de continuïteit van zijn bestaan op de afspraken, die in dit Convenant en in het daaraan gekoppelde "Draaiboek Continuïteit Jeugdhulp" zijn vastgelegd.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Vergelijking met de begroting

De in de jaarrekening opgenomen begrotingscijfers zijn gebaseerd op de door de Raad van Bestuur vastgestelde en de door de Raad van Toezicht goedgekeurde begroting 2022.

Verbonden rechtspersonen

Als verbonden partij worden aangemerkt:

- alle rechtspersonen waarover Stichting iHUB Groep overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan uitoefenen;
- alle rechtspersonen die overwegende zeggenschap in Stichting iHUB Groep kunnen uitoefenen;
- alle statutaire bestuursleden en andere sleutelfunctionarissen in het management van Stichting iHUB Groep en hun nauwe verwanten.

2. Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Toelichtingen op posten in de balans, staat van baten en lasten en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname. Op grond wordt niet afgeschreven.

Voor zover relevant worden de geschatte kosten van de ontmantelings- en verwijderingskosten van het actief en de herstelkosten van de locatie waar de activa zich bevinden aan de verkrijgingsprijs toegevoegd.

De aangewende investeringssubsidies e.d. worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de materiële vaste activa.

De lasten van periodiek groot onderhoud worden vanaf 2019 (stelselwijziging) geactiveerd en afgeschreven over meerdere jaren volgens de componentenmethode.

De gebouwen die ter beschikking staan voor jeugdzorg zijn verzekerd voor herbouwwaarde. De schoolgebouwen zijn voor brand en opstal verzekerd bij de gemeente indien het juridisch eigendom bij iHUB en haar werkmaatschappijen zit.

De OZB aanslagen zijn beschikbaar voor de locaties.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur rekening houdend met de restwaarde. Op materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven. Op niet aan de bedrijfsuitoefening dienstbaar wordt niet afgeschreven.

De volgende afschrijvingspercentages (in procenten van de aanschafwaarde minus eventuele restwaarde) worden hierbij gehanteerd:

Bedrijfsgebouwen:	Nieuwbouw :	2,5%
	Verbouwingen :	5% / 10% / 20%
	Terreinen :	10%
	Machines en installaties :	10%
Andere vaste bedrijfsmiddelen:	Computerapparatuur :	14% / 20% / 33%
	Inventaris :	20%
	Leermiddelen :	33%
	Vervoermiddelen :	20%

Voor zover subsidies of daaraan gelijk te stellen vergoedingen zijn ontvangen als eenmalige bijdrage in de afschrijvingskosten, worden deze in mindering gebracht op de investeringen of indien de bijdrage de reeds gedane investeringen overtreft worden deze als vooruitontvangen bedrag onder de overlopende passiva opgenomen.

Financiële vaste activa

De onder financiële vaste activa opgenomen vorderingen hebben een initiële looptijd langer dan één jaar. De per balansdatum contractueel binnen één jaar te ontvangen bedragen worden afzonderlijk toegelicht onder de financiële vaste activa.

Bijzondere waardevermindering vaste activa

Stichting iHUB Groep beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde.

Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten.

Stichting iHUB Groep handelt niet in financiële derivaten. Stichting iHUB Groep hanteert een treasurywet dat rekening houdt met de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 van het ministerie van OCW.

Renterisico

Het renterisico is beperkt door een vaste rente voor een deel van de periode van de opgenomen leningen. Bij deze leningen is sprake van een vast rentepercentage voor een gedeelte van de looptijd. Bij de rentevervaldatum wordt de rente opnieuw vastgesteld tegen de dan geldende markrentre voor een vaste periode.

Kredietrisico

De vorderingen uit hoofde van debiteuren zijn voor een groot deel geconcentreerd bij gemeenten/jeugdzorgregio's en voor klein deel bij de samenwerkingsverbanden primair en voortgezet onderwijs. Het kredietrisico ligt bij de vorderingen op de gemeenten/jeugdzorgregio's. Van de andere vorderingen wordt geen risico verwacht.

Financieringsrisico

Door toenemende druk op de liquiditeiten in iHUB Zorg BV heeft iHUB Zorg BV in 2022 twee maal gebruik gemaakt van een liquiditeitsborg van contracthoudende gemeente Rotterdam. Aangezien de transformatie - transitie van de jeugdzorg een periode van meerdere jaren beslaat, is het op voorhand niet uit te sluiten dat voor de lange termijn nieuwe financieringsbehoeften zullen ontstaan.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Binnen de vorderingen wordt een onderscheid gemaakt tussen nog te factureren en debiteuren. Nog te factureren zorg aan cliënten betreft productie waarvan de behandeling is afgerond, maar nog niet is gefactureerd. Onder debiteuren wordt de afgeronde productie weergegeven die ook gefactureerd is.

Onderhanden werk uit hoofde van ZPM en gemeenten

Zorg aan cliënten voor zowel ZPM als gemeenten uit hoofde van zogenaamde SPIC's, welke is geleverd maar nog niet is afgerond en gefactureerd wordt gezien als Onderhanden Werk. Het onderhanden werk wordt gewaardeerd tegen de opbrengstwaarde of de vervaardigingsprijs, zijnde de afgeleide verkoopwaarde van de reeds bestede verrichtingen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van Stichting iHUB Groep worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen vermogen

Binnen het eigen vermogen wordt onderscheid gemaakt tussen Algemene reserve, Bestemmingsreserves, Wettelijke reserve en Bestemmingsfondsen.

Algemene reserve

Onder Algemene reserve is opgenomen dat deel van het eigen vermogen, waarover de bevoegde organen (Raad van Bestuur / Raad van Toezicht) binnen de statutaire doelstellingen van Stichting iHUB Groep vrij kunnen beschikken.

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserves zijn reserves waaraan door de bevoegde organen van Stichting iHUB Groep (Raad van Bestuur / Raad van Toezicht) een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht dan op grond van de statuten zou bestaan.

Wettelijke reserve

De wettelijke reserve is gevormd voor de in het kalenderjaar geactiveerde ontwikkelingskosten (Medicore) en wordt ter grootte van de gedane investeringen opgenomen ten laste van het resultaat.

Bestemmingsfondsen

Bestemmingsfondsen zijn reserves waaraan door derden een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht dan op grond van de statuten zou bestaan.

Aanwending van bestemmingsreserves

Uitgaven die worden gedekt uit bestemmingsreserves worden in de staat van baten en lasten verantwoord, en via de resultaatbestemming ten laste van de betreffende reserve gebracht.

Wijzigingen in de beperking van de bestemming van reserves welke door de daartoe bevoegde organen of instanties worden aangebracht, worden als overige mutatie binnen het eigen vermogen verwerkt.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij het effect van de tijds waarde van te verwaarlozen betekenis is. Als disconteringsvoet voor de contantmaking is 2,82 procent gebruikt.

Voorziening Jubileumverplichtingen

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd.

Voorziening reorganisatie

Een reorganisatievoorziening wordt getroffen als op balansdatum een gedetailleerd reorganisatieplan is geformaliseerd en uiterlijk op opmaakdatum van de jaarrekening de gerechtvaardigde verwachting van uitvoering van het plan is gewekt bij hen voor wie de reorganisatie gevolgen zal hebben. Van een gerechtvaardigde verwachting is sprake als al is gestart met de uitvoering van de reorganisatie, of als de hoofdlijnen bekend zijn gemaakt aan voor wie de reorganisatie gevolgen zal hebben.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

De voorziening duurzame inzetbaarheid (Primair Onderwijs, artikel 8A) bestaat uit de opbouw van toekomstige budgetten (o.a. in te zetten voor verlof en ouderenverlof). Medewerkers hebben recht op 40 uur verlofbudget per jaar en een startende leerkracht heeft daar bovenop nog 40 uur extra. Bovendien hebben de medewerkers van 57 en ouder het recht op een bijzonder budget van 130 uur (kan maximaal 5 jaar worden gespaard).

De voorziening duurzame inzetbaarheid (Sociaal Werk, artikel 3.3) omvat tevens het loopbaanbudget (LBB) en kan voor individuele inzetbaarheid worden ingezet. Het loopbaanbudget kent een maximale opbouwtermijn van 36 maanden (tot en met 30-4-2022, daarna 60 maanden). Bij niet of niet volledige opname loopbaanbudget binnen een termijn van 36 maanden (na 1-5-2022 60 maanden) valt maandelijks een reserveringstermijn vrij.

De voorziening duurzame inzetbaarheid (GGZ, artikel 18) omvat ook het levensfasebudget (LFB) en kwalificeert zich als een beloning met opbouw van rechten. Het levensfasebudget betreft de in de toekomst uit te keren LFB-uren. De berekening is gebaseerd op de CAO-bepalingen, blijfkans, leeftijd en resterende dienstjaren tot het bereiken van de 55-lange leeftijd.

Voorziening langdurig verzuim

De voorziening langdurig verzuim wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend of geheel niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid.

Voorziening WAB (Wet Arbeidsmarkt in Balans)

De voorziening WAB gaat over het mogelijk uitbetalen van een transitievergoeding voor medewerkers met een tijdelijk contract die aan het einde van de contractduur door de werkgever niet worden verlengd.

Schulden

Langlopende schulden

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode.

De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

3. Grondslagen van resultaatbepaling

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben, uitgaande van historische kosten. Verliezen worden verantwoord als deze voorzienbaar zijn; baten worden verantwoord als deze gerealiseerd zijn.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend.

Overige exploitatiesubsidies (anders dan als vergoeding voor zorgverlening)

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen. Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

Onder Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening worden de baten verantwoord uit hoofde van geleverde prestaties op het gebied van verleende jeugdzorg door onderaanneming of vanuit ZPM. Als realisatiemoment geldt het moment waarop de betreffende prestaties op grond van de geldende voorschriften of richtlijnen gedeclareerd kunnen worden bij de opdrachtgever.

Opbrengsten Jeugdwet

Onder Opbrengsten Jeugdwet worden de baten verantwoord uit hoofde van geleverde prestaties op het gebied van verleende jeugdzorg. Als realisatiemoment geldt het moment waarop de betreffende prestaties op grond van de geldende voorschriften of richtlijnen gedeclareerd kunnen worden bij de subsidie- / opdrachtgever.

Overige bedrijfsopbrengsten

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

De overige subsidie worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door samenwerkingsverbanden, gemeente, provincie of andere (overheids)instellingen. De overige subsidies worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Verder worden onder de overige bedrijfsopbrengsten de vergoedingen opgenomen die niet zijn verstrekt door het Ministerie van OCW, samenwerkingsverbanden, gemeenten, provincies of andere (overheids)instellingen. De overige bedrijfsopbrengsten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben, waarbij ervan uitgegaan is dat reguliere onderwijs- en onderzoekstaken gelijkmatig over het jaar zijn gespreid.

Pensioenen

Stichting iHUB Groep heeft voor haar werknemers een toegezegd-pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting iHUB Groep.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP en PFZW. Stichting iHUB Groep betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Naar de stand van 28 februari 2023 is de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds ABP 119,1% en pensioenfonds PFZW 110,2%. Het ouderdomspensioen is een toegezegde pensioenregeling op basis van (voorwaardelijk) geïndexeerd middelloon. Indexatie van de pensioenrechten is afhankelijk van de financiële positie waarin het pensioenfonds zich bevindt.

De aan de pensioenuitvoerder te betalen premie wordt als last in de staat van baten en lasten verantwoord en, voor zover de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie nog niet is voldaan, wordt deze als verplichting op de balans opgenomen. Stichting iHUB Groep heeft geen verplichting tot het doen van aanvullende bijdragen in het geval van een tekort bij het bedrijfstakpensioenfonds, anders dan het voldoen van toekomstig hogere premiebijdragen.

Om deze reden worden de op een periode betrekking hebbende premiebijdragen in die periode ten laste van het resultaat gebracht.

Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten

Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten hebben onder meer betrekking op personeel niet in loondienst en verzorgingslasten van cliënten die elders in zorg zijn. Deze kosten worden direct toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben.

Lonen en salarissen

Lonen en salarissen en andere personeelslasten worden verantwoord in de periode waarin personeel op grond van de arbeidsvoorwaarden het recht op beloning verkrijgt.

Sociale lasten

Sociale lasten worden toegerekend aan dezelfde periode als de lonen en salarissen waaraan deze sociale lasten direct kunnen worden toegerekend.

Pensioenlasten

Pensioenlasten worden toegerekend aan dezelfde periode als de lonen en salarissen waaraan deze pensioenlasten direct kunnen worden toegerekend.

Afschrijvingen

Materiële vaste activa (inclusief groot onderhoud) worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over grond wordt niet afgeschreven.

Overige bedrijfslasten

De overige lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten - Rentelasten en soortgelijke kosten

Deze financiële baten en lasten betreffen van derden ontvangen (te ontvangen) en aan derden betaalde (te betalen) interest. Tevens is hieronder opgenomen het aandeel van de onderneming in het resultaat van de op nettovermogenswaarde gewaardeerde deelnemingen danwel ontvangen dividenden van deelnemingen waarin geen invloed van betekenis op het zakelijke en financiële beleid wordt uitgeoefend en waardeveranderingen van financiële vaste activa.

4. Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van rente zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betalingen voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing is als kasstroom uit financieringsactiviteiten vermeld. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, worden als aanpassingen op het resultaat in het kasstroomoverzicht meegenomen.

5. Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de (semi)publieke sector (WNT) heeft de Stichting iHUB Groep zich gehouden aan de Beleidsregel toepassing WNT en deze als normenkader bij het opmaken van deze jaarrekening gehanteerd.

6. Belastingen

Zowel iHUB Zorg BV als stichting iHUB Onderwijs voldoen aan de criteria voor objectieve vrijstelling vennootschapsbelasting. Er vindt een jaarlijkse toets plaats op het voldoen aan de criteria voor objectvrijstelling vennootschapsbelasting. iHUB Zorg BV komt in aanmerking voor vrijstelling als ten minste 90% van de activiteiten zorgactiviteiten betreffen. Stichting iHUB Onderwijs geeft tenminste voor 90% onderwijs en dit wordt voor tenminste voor 70% bekostigd uit publieke middelen. iHUB Service Centrum is VPB plichtig, echter de vergoeding voor diensten worden volledig opgebracht door iHUB Zorg BV en stichting iHUB onderwijs.

Toelichting op de Geconsolideerde Balans per 31 december 2022

na resultaatbestemming

1 Materiële vaste activa

De specificatie is als volgt:

	2022	2021
Materiële vaste activa	31.834.905	28.217.585
Totaal	31.834.905	28.217.585

Materiële vaste activa

	2022	2021
1.1 Gebouwen en terreinen	18.230.161	16.640.008
1.2 Terreinen	106.072	106.072
1.3 Machines en installaties	2.466.918	1.862.703
1.4 Overige materiële vaste activa	6.333.612	4.764.395
1.5 Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaal	3.323.037	3.469.302
1.6 Niet aan bedrijfsvoering dienstbare MVA	1.375.105	1.375.105
Totaal	31.834.905	28.217.585

Het verloop van de materiële vaste activa is als volgt weer te geven:

	Gebouwen en terreinen	Machines en installaties	Overige vaste bedr. middelen	In uitvoering en vooruit- betalingen	Niet aan bedrijfsvoering dienstbaar	Totaal
Stand per 1 januari 2022						
Aanschafprijs	34.510.454	2.604.686	10.387.172	3.469.302	5.607.066	56.578.680
Cumulatieve afschrijvingen	-17.764.374	-741.983	-5.622.777	-	-4.231.961	-28.361.095
Boekwaarde 1 januari 2022	16.746.080	1.862.703	4.764.395	3.469.302	1.375.105	28.217.585
Mutaties in de boekwaarde						
Bij: Investeringsen						
Aanschafprijs investeringen	4.383.487	1.060.568	4.377.618	-146.265	-	9.675.408
Investeringsubsidies	-451.437	-257.687	-7.583	-	-	-716.707
	3.932.050	802.881	4.370.035	-146.265	-	8.958.701
Af: Desinvesteringen						
Aanschafprijs desinvesteringen	-	-	-52.025	-	-	-52.025
Cum. afschr. desinvesteringen	-	-	52.025	-	-	52.025
	-	-	-	-	-	-
Af: Afschrijvingen						
reguliere afschrijvingen	-2.341.897	-198.666	-2.800.818	-	-	-5.341.381
	-2.341.897	-198.666	-2.800.818	-	-	-5.341.381
Saldo	18.336.233	2.466.918	6.333.612	3.323.037	1.375.105	31.834.905
Stand per 31 december 2022						
Aanschafprijs	38.442.504	3.407.567	14.705.182	3.323.037	5.607.066	65.485.356
Cumulatieve afschrijvingen	-20.106.271	-940.649	-8.371.570	-	-4.231.961	-33.650.451
Boekwaarde 31 december 2022	18.336.233	2.466.918	6.333.612	3.323.037	1.375.105	31.834.905

Toelichting

Onder de materiële vaste activa heeft onderwijs alleen het juridisch eigendom (bij overdracht door de gemeenten), terwijl jeugdhulp (buiten huurlocaties) voor de materiële vaste activa het volledige eigendom bezit.

De vaste activa zijn als zekerheid gesteld voor de langlopende schulden. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar het overzicht van de langlopende leningen.

De gebouwen die ter beschikking staan voor jeugdzorg zijn verzekerd voor herbouwwaarde. Voor bijna alle locaties zijn OZB aanslagen beschikbaar. De schoolgebouwen (brand en opstal) zijn bij de gemeenten verzekerd ook al is het juridisch eigendom bij stichting iHUB Onderwijs.

De locatie Oostvoorne is eind 2018 gesloten en wordt momenteel niet gebruikt voor de activiteiten van iHUB Groep. Er is een onderzoek gedaan naar de toekomstmogelijkheden van deze locatie. Daar is uitgekomen dat de locatie verkocht gaat worden. Er zijn meerdere scenario's waaronder deze verkoop kan geschieden, het meest waarschijnlijke scenario wijst uit dat de mogelijke realiseerbare waarde gelijk ligt aan de huidige boekwaarde en dat de verwachte opbrengstwaarde 1.3m zal zijn.

Tijdens het boekjaar 2022 zijn er diverse investeringen gedaan t.b.v. regulier onderhoud en op meerdere residentiele locaties zijn er investeringen gedaan voor o.a. brand/alarminstallaties, CV-pompen, (nood)verlichting. Voor de residentiele locatie Antonius is er tevens voor 0.7m geactiveerd inzake de transformatie van de Jeugdzorg+ gebouwen.

In 2022 is doorgedaan met het inhalen van het achterstallig onderhoud van schoolgebouwen. Daarnaast zijn op verschillende locaties investeringen gedaan voor brandwerende voorzieningen, zonneweringen en aanpassingen van (werk- en kantoor)ruimtes.

Ultimo 2022 is onder meer achterstallig (groot) onderhoud (0,71 mln.), brandwerende voorzieningen (0,13 mln.) en nieuwbouw Taborstraat / Kespercollege (0,56 mln. o) onder handen.

2 Financiële vaste activa

De specificatie is als volgt:

	2022	2021
2.7 Waarborgsommen	515.946	539.214
Totaal	<u>515.946</u>	<u>539.214</u>

Het verloop van de financiële vaste activa is als volgt weer te geven:

	2022	2021
Stand per 1 januari	539.214	460.764
Bij: betaalde nieuwe waarborgen in 2022	71.675	65.591
Af: aflossingen nieuwe waarborgen in 2022	10.500	-22.054
Waardeveranderingen	<u>-84.443</u>	<u>-9.195</u>
Stand per 31 december	<u>515.946</u>	<u>539.214</u>

Toelichting

Voor verschillende huurlocaties zijn bij het begin van de huur waarborgen betaald die na een eventuele afloop met de verhuurder verrekend gaat worden. De waarborgsommen hebben voor een belangrijk deel betrekking op huurpanden van het Altra-merk in Amsterdam, waaronder Hofgeest van 0,154 mln..

4 Vorderingen

De specificatie is als volgt:

	2022	2021
4.1 Debiteuren algemeen	6.583.201	12.191.817
4.2 Nog te factureren bedragen Jeugdwet	19.067.216	15.989.447
4.2a Nog te factureren bedragen ZPM	336.110	636.318
4.2b Nog te factureren bedragen overig	12.401.349	8.622.980
4.3 Vooruit ontvangen facturen	1.401.673	1.457.210
4.4 Nog te ontvangen bedragen/subsidies	3.380.781	7.714.840
4.6 Overige vorderingen	3.987	18.939
4.7 Voorziening Dubieuze Debiten	-190.434	-414.458
4.7a Voorziening nog te factureren Jeugdwet	-1.244.269	-4.277.467
Totaal	41.739.614	41.939.626

Toelichting

Debiteuren algemeen

Door actief debitenbeheer zijn o.a. de corona vorderingen uit 2020 en 2021 bijna geheel afgewikkeld.

Nog te factureren bedragen Jeugdwet

Voor de gemeenten dienen nog facturen te worden verstuurd voor geleverde zorgprestaties die voornamelijk betrekking hebben op 2022. De toename t.o.v. 2021 wordt voornamelijk veroorzaakt doordat de tariefaanpassing voor de Jeugdzorg Plus en compensatie voor Corona-verzuimkosten 2022 in boekjaar 2023 worden afgerekend. Daarnaast is de nog te factureren positie toegenomen doordat de facturatie over 2022 heeft gestagneerd na implementatie van een nieuw ECD in 2022.

Nog te factureren bedragen ZPM

In 2022 is de rest van de openstaande posten uit 2021 inzake DBC's gefactureerd.

Nog te factureren bedragen overig

In 2022 zijn er voor jeugdzorg plus leegstand en corona 2022 vorderingen opgenomen; dat verklaart de stijging ten opzichte van het vorige boekjaar.

Nog te ontvangen bedragen / subsidies

Per ultimo 2021 is een vordering opgenomen op OCW inzake de wijziging van financiering. In 2022 is uit hoofde van de vereenvoudiging van de bekostiging de financiering overgegaan van schooljaar naar kalenderjaar waardoor deze vordering vervallen is (effect 3,1 mln.). De vordering ultimo 2022 betreft het project bewegingsonderwijs waarvoor een subsidie vanuit OCW is toegekend.

Deze post bevat nog te ontvangen subsidies voor NZA 2022, ESF 2018-2022 en DNK 2022. en tenslotte de openstaande UWV transitievergoedingen.

Voorziening dubieuze nog te factureren

De gevormde posities uit eerdere boekjaren zijn in 2022 afgebouwd omdat het oude zorgregistratie- en facturatiesysteem in 2022 is vervangen. Dit systeem wordt vanaf 2022 niet meer ondersteund.

5 Liquide middelen

De specificatie is als volgt:

	2022	2021
5.1 Kasmiddelen	-	303
5.2 Tegoeden op Bankrekeningen	28.122.471	30.650.750
Totaal	28.122.471	30.651.053

Toelichting

De liquide middelen staan geheel ter vrije beschikking. Bij de liquide middelen zijn onder meer specifieke subsidies vanuit OCW (1,3 mln. en betreft heterogene brugklassen, basisvaardigheden en kleinschaligheid GJI) alsmede de tweede termijn voor een bouwkrediet (0,64 mln.) binnengekomen. Contracthoudende jeugdzorgregio Rotterdam heeft aan iHUB Zorg BV in 2022 twee maal een liquiditeitsborg verleend van in totaal 13,1 mln.

6 Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:

	2022	2021
6.2 Wettelijke reserve	1.861.873	1.652.873
6.3 Algemene en Overige reserves	32.261.357	43.646.418
6.4 Bestemmingsreserves	2.679.153	1.958.730
Totaal	<u><u>36.802.383</u></u>	<u><u>47.258.021</u></u>

	Kapitaal	Wettelijke reserves	Algemene en Overige reserves	Bestemmings-reserves
Eigen vermogen				
Stand per 1 januari 2021	-	-	51.145.395	60.000
Resultaatbestemming		1.652.873	-7.498.977	1.898.730
Stand per 31 december 2021	<u><u>-</u></u>	<u><u>1.652.873</u></u>	<u><u>43.646.418</u></u>	<u><u>1.958.730</u></u>

	Kapitaal	Wettelijke reserves	Algemene en Overige reserves	Bestemmings-reserves
Eigen vermogen				
Stand per 1 januari 2022	-	1.652.873	43.646.418	1.958.730
Resultaatbestemming		209.000	-11.385.061	720.423
Stand per 31 december 2022	<u><u>-</u></u>	<u><u>1.861.873</u></u>	<u><u>32.261.357</u></u>	<u><u>2.679.153</u></u>

Toelichting

Het resultaatvoorstel boekjaar is reeds verwerkt in de algemene en overige reserves en bestemmingsreserves.

In 2021 heeft het ministerie van OCW het programma Nationaal Programma Onderwijs (NPO) opgestart voor de komende 2 schooljaren om de leerachterstanden door corona weg te werken. Voor het kunnen volgen van de uitnutting van deze middelen is besloten om de overtollige middelen in een publieke bestemmingsreserve te plaatsen. Van daaruit kan de komende 4 jaren activiteiten worden uitgevoerd waar het schoolplan het nodig acht. In 2022 is voor NPO 4,42 mln. ontvangen. Het niet bestede deel (0,72 mln.) is aan de bestemmingsreserve publiek toegevoegd.

7 Voorzieningen

	2022	2021
7.1 Reorganisatie	300.449	19.869
7.2 Jubileumvoorziening	1.418.472	1.432.142
7.3 Langdurig zieken	1.107.361	1.621.463
7.4 Overige personele voorzieningen	1.122.779	835.640
Totaal	3.949.061	3.909.114

	Stand per 1 januari 2022	Dotaties	Onttrekking	Vrijval / overige mutaties	Stand per 31 december 2022
Reorganisatie	19.869	300.449	19.869	-	300.449
Jubileumvoorziening	1.432.142	99.580	113.250	-	1.418.472
Langdurig zieken	1.621.463	804.935	686.304	632.733	1.107.361
Overige personele voorzieningen	835.640	359.877	72.738	-	1.122.779
Totaal	3.909.114	1.564.841	892.161	632.733	3.949.061

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopende moeten worden beschouwd:

	2022	2021
Kortlopend deel (< 1 jaar)	1.988.735	2.272.435
Langlopend deel (> 1 jaar - < 5 jaar)	760.233	701.606
Langlopend deel (>5 jaar)	1.200.093	935.073
Totaal	3.949.061	3.909.114

Toelichting

De gehanteerde rentevoet bedraagt 2,82% voor de berekening van de contante waarde. Deze is toegepast bij de voorziening jubileumverplichtingen. Grondslag voor de gehanteerde rentevoet is de 10 jarige Nederlandse staatsobligatie.

Voorziening Reorganisatie

In 2020 is er voor een voorziening gevormd voor het sluiten van de locatie Midgaard, gedurende 2021 is de voorziening gebruikt en vrijgevallen in verband met personeel wat de organisatie heeft verlaten of die ergens anders binnen de organisatie zijn geplaatst. Het bedrag eind 2021 is voor de laatste persoon die in februari 2022 de organisatie heeft verlaten.

Voorziening jubilea

De voorzieningen Jubilea betreffen voorzieningen voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig verzuim wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend of geheel niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid.

Toelichting (vervolg)**Overige personele voorzieningen***Voorziening Wet Arbeidsmarkt in Balans*

De voorziening WAB gaat over het mogelijk uitbetalen van een transitievergoeding voor medewerkers met een tijdelijk contract die aan het einde van de contractduur door de werkgever niet worden verlengd.

Duurzame inzetbaarheid

De voorziening duurzame inzetbaarheid (Primair Onderwijs, artikel 8A) bestaat uit de opbouw van toekomstige budgetten (o.a. in te zetten voor verlof en ouderenverlof). Medewerkers hebben recht op 40 uur verlofbudget per jaar en een startende leerkracht heeft daar bovenop nog 40 uur extra. Bovendien hebben de medewerkers van 57 en ouder het recht op een bijzonder budget van 130 uur (kan maximaal 5 jaar worden gespaard).

De voorziening duurzame inzetbaarheid (Sociaal Werk, artikel 3.3) omvat tevens het loopbaanbudget (LBB) en kan voor individuele inzetbaarheid worden ingezet. Het loopbaanbudget kent een maximale opbouwtermijn van 36 maanden (tot en met 30-4-2022, daarna 60 maanden). Bij niet of niet volledige opname loopbaanbudget binnen een termijn van 36 maanden (na 1-5-2022 60 maanden) valt maandelijks een reserveringstermijn vrij.

De voorziening duurzame inzetbaarheid (GGZ, artikel 18) omvat ook het levensfasebudget (LFB) en kwalificeert zich als een beloning met opbouw van rechten. Het levensfasebudget betreft de in de toekomst uit te keren LFB-uren. De berekening is gebaseerd op de CAO-bepalingen, blijfkans, leeftijd en resterende dienstjaren tot het bereiken van de 55-lange leeftijd.

8 Langlopende schulden

	2022	2021
8.1 Schulden aan kredietinstellingen	8.350.152	8.719.597
Totaal	<u>8.350.152</u>	<u>8.719.597</u>

Het verloop is als volgt weer te geven:

	2022	2021
Stand per 1 januari	9.083.286	9.822.295
Af: aflossingen	<u>363.689</u>	<u>739.009</u>
Stand per 31 december	<u>8.719.597</u>	<u>9.083.286</u>
Af: aflossingsverplichting komend boekjaar:	369.445	363.689
Stand per 31 december (langlopend)	<u>8.350.152</u>	<u>8.719.597</u>

	lening langlopend	kortlopend deel (< 1 jaar)	langlopend deel (> 1 jaar - < 5 jaar)	langlopend deel (> 5 jaar)	Entiteit
Leningenoverzicht					
Van Lanschot Bankiers	4.453.125	187.500	750.000	3.515.625	Zorg
BNG	177.485	35.497	141.988	-	Zorg
Min. Fin lening 1458 (Anker)	970.807	34.201	152.008	784.598	Zorg
Min. Fin lening 1554 (Anker)	3.118.180	112.247	496.204	2.509.729	Zorg
Totaal	<u>8.719.597</u>	<u>369.445</u>	<u>1.540.201</u>	<u>6.809.951</u>	

Toelichting

Voor de lening van Van Lanschot Bankiers en BNG zijn hypothecaire zekerheden afgegeven.

9 Kortlopende schulden

	2022	2021
9.3 Schulden aan kredietinstellingen	369.445	363.689
9.4 Vooruit ontvangen subsidies OCW	1.346.201	120.661
9.5 Schulden aan overige (overheids)instellingen	7.159.473	5.471.686
9.7 CAO Jeugdzorg verhoging	-	1.312.630
9.8 Schulden aan leveranciers	4.162.958	3.151.643
9.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen	8.222.629	7.099.350
9.10 Pensioenen	2.943.500	787.754
9.13 Reservering Omzetplafonds	76.907	635.599
9.15 Vooruit ontvangen bedragen jeugdregio's	13.792.780	8.358.937
9.16 Vooruit ontvangen bedragen	649.893	1.005.305
9.17 Reservering vakantiegeld	5.212.785	4.654.339
9.18 Reservering vakantiedagen	4.481.440	4.782.371
9.20 Reservering accountantskosten	316.102	499.532
9.21 Overige overlopende passiva	4.377.227	3.217.250
Totaal	53.111.340	41.460.746

Toelichting

Schulden aan kredietinstellingen

Het kortlopende deel van de aflossingsverplichting bedraagt 0,37 mln. van de langlopende schulden.

Vooruit ontvangen subsidies OCW

De schuld aan het ministerie van OCW betreft vooruitbetalingen van onder meer zij-instromers, schoolkracht, bewegingsonderwijs, heterogene brugklas, basisvaardigheden en kleinschaligheid GJI.

Schulden aan overige (overheids)instellingen

In 2022 is er 3,8 mln. ontvangen als subsidie inzake de transformatie/ombouw van de Jeugdzorg. Verder zorgt de uitbetaling inzake de WKR eindheffing van de zorgbonus aan de belastingdienst (1,8 mln.) en de verandering SPIC gelden van 0,7 mln. voor een stijging van 1,31 mln..

CAO Jeugdzorg verhoging

In mei 2022 hebben de achterbannen ingestemd met het onderhandelaarsakkoord inzake een nieuwe CAO Jeugdzorg 2021 - 2023. De reservering 2022 is vrijgevallen en o.g.v. de nieuwe CAO uitbetaald.

Schulden aan leveranciers

De toename van de post crediten wordt verklaard door de pensioennota van november 2022, welke nog niet was betaald per 31-12-2022. Daarnaast zijn er nog enkele lopende meerjaren onderhoudsprojecten onderhanden waarvan betalingen in 2023 plaatsvinden.

Belastingen en premies sociale verzekeringen

De post belastingen betreft voornamelijk de te betalen loonheffing en sociale premies december 2022 die in januari 2023 betaald zijn.

Pensioenen

De hogere pensioenschuld wordt verklaard door de pensioennota van december 2022 die in 2023 is betaald.

Reservering omzetplafonds

De reserve omzetplafond wordt veroorzaakt door het omzetplafond van de DBC 2021, deze is in 2022 onttrokken van de reservering. Per 1-1-2022 zijn er geen DBC zorgproducten meer. Dit is vervangen door een nieuw systeem van Zorgprestatiemodel (ZPM).

Toelichting vervolg*Vooruitontvangen bedragen jeugdregio's*

Onder de vooruitontvangen bedragen is een bedrag van € 13,1 mln opgenomen dat als financiering is ontvangen van de regio GRJR. Deze financiering kent een looptijd tot en met 31 december 2023. Medio 2023 is deze overeenkomst verlengd tot en met 31 juli 2024. Gedurende 2023 zijn al bedragen afgelost hierop, naar verwachting zal in Q3 de gehele financiering afgelost zijn. De faciliteit zal wel blijven bestaan tot en met in ieder geval 31 juli 2024.

Vooruit ontvangen bedragen

De zorgbonus is in 2021 verrekend. Er is geen voorschot voor Toptrajecten in 2021 ontvangen voor het lopend schooljaar 2021-2022 (ontvangen in 2022).

Op deze post zijn tevens vanuit regio Amsterdam bedragen vooruitontvangen inzake de Lumpsum Amsterdam die in 2023 afgerekend en doorbetaald zullen worden.

Reservering vakantiegeld

In 2022 is een nieuwe CAO PO en CAO JZ ingegaan die voor een stijging in het salaris heeft gezorgd. Door deze stijging is de reservering voor de vakantietoelage gestegen.

Reservering vakantiedagen

De reservering met betrekking tot de vakantiedagen is afgenomen ten opzichte van 2021. Dit wordt veroorzaakt door meer opgenomen verlofdagen en herijking van reservering verlofdagen stand van 2021.

Overige overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen onder meer facturen die in 2023 zijn binnengekomen en die betrekking hebben op het boekjaar 2022.

Daarnaast is gereserveerd voor londokosten (met maximaal 5 jaar) die vanuit de gemeenten in rekening worden gebracht voor huisvestingskosten. Deze kosten worden vergoed door het ministerie van OCW.

Bij de nieuwe CAO PO is een reservering voor de bindingstoelage opgenomen; deze wordt jaarlijks in augustus uitgekeerd. De reservering beslaat de periode september tot en met december 2022.

Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Stichting iHUB Groep heeft de volgende meerjarige verplichtingen uit hoofde van lopende contracten en overeenkomsten:

	betaalbaar binnen 1 jaar	betaalbaar 1-5 jaar	betaalbaar na 5 jaar	Totaal 31-12-2022
	€	€	€	€
Huisvesting	8.229.281	8.098.561	1.178.083	17.505.925
ICT	2.814.386	5.158.735	369.817	8.342.938
Overig	791.000	367.000	-	1.158.000
Totaal meerjarige verplichtingen	11.834.667	13.624.296	1.547.900	27.006.863

De voormalige stichting Avenier is met ingang van 1-1-2014 toegevoegd aan de verzekering WGA ER van iHUB Zorg B.V. (rechtspolvoelger van stichting Horizon Jeugdzorg en Speciaal Onderwijs inzake personeel uit de jeugdzorg sector) waarbij de keuze is genomen om het inloopriscio (kortdurend verzuim dat kan uitmonden in arbeidsongeschiktheid) niet mee te verzekeren. Dit risico is niet kwantificeerbaar omdat erg onzeker is of er medewerkers uiteindelijk van die periode in de WGA terecht gaan komen. Bovendien is de schattingswaarde en in mindere mate de duur niet bekend omdat op voorhand de instroomgegevens niet voorhanden zijn. De kosten die hieruit voortvloeien worden verwerkt als periodekosten.

Fiscale eenheid

Stichting iHUB Groep is onderdeel van de fiscale eenheid voor de omzetbelasting. Uit dien hoofde is stichting iHUB Groep dan wel stichting iHUB Onderwijs, iHUB Zorg B.V. en iHUB Service Centrum B.V. hoofdelijk aansprakelijk voor alle schulden betreffende de omzetbelasting van de fiscale eenheid.

Vpb-plicht

Zowel iHUB Zorg BV als stichting iHUB Onderwijs voldoen aan de criteria voor objectieve vrijstelling vennootschapsbelasting. Er vindt een jaarlijkse toets plaats op het voldoen aan de criteria voor objectvrijstelling vennootschapsbelasting. iHUB Zorg BV komt in aanmerking voor vrijstelling als ten minste 90% van de activiteiten zorgactiviteiten betreffen. Stichting iHUB Onderwijs geeft tenminste voor 90% onderwijs en dit wordt voor tenminste voor 70% bekostigd uit publieke middelen. iHUB Service Centrum is VPB plichtig, echter de vergoeding voor diensten worden volledig opgebracht door iHUB Zorg BV en stichting iHUB onderwijs.

Toelichting op de Geconsolideerde Staat van Baten en Lasten over 2022

10 Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

	2022	2021
10.1 Opbrengsten zorgverzekeringswet	903.038	948.909
10.2 Baten uit onderaanneming	6.502.353	5.686.816
Totaal	<u>7.405.391</u>	<u>6.635.725</u>

Toelichting

Opbrengsten zorgverzekeringswet

Per 1 januari 2022 is het zorgprestatie­model (ZPM) is een nieuw model voor vergoedingen zorgverzekeringswet. Dit model vervangt de DBC's die tot en met 2021 gebruikt werden

Baten uit onderaanneming

De toename van de omzet t.o.v. 2021 is veroorzaakt door een nieuw contract met VWS inzake terugkeerders en dit is ingaan per 1-8-2022. De onderaannemer hiervan is Pactum, totale omzet voor Pactum is voor 2022 1 mln..

11 Opbrengsten Jeugdwet

	2022	2021
11.1 Opbrengsten ambulante jeugdzorg	42.627.106	38.010.651
11.2 Opbrengsten open jeugdzorg	38.020.714	34.624.042
11.3 Opbrengsten gesloten jeugdzorg	25.184.819	28.683.888
Totaal	<u>105.832.639</u>	<u>101.318.581</u>

Toelichting

Opbrengsten Jeugdwet

De toename van de ambulante en open jeugdzorg omzet wordt hoofdzakelijk veroorzaakt door de toename van de lumpsum van de JZ regio Amsterdam (+ 3,7 mln.).

Daarnaast is er een daling in de omzet van gesloten jeugdzorg ten opzichte van 2021 als gevolg van de afname van de JZ+ bedbezetting uit hoofde van de transformatie Jeugdzorg. Door deze omslag neemt de omzet voor de open Jeugdzorg toe. Dit geldt voor alle locaties met uitzondering van locatie Castricum.

12 Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten

	2022	2021
12.1 Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	18.962.954	19.466.935
Totaal	<u>18.962.954</u>	<u>19.466.935</u>

Toelichting

Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten

Onder deze post is opgenomen de leegstand compensatie van 5,6 mln., de tariefaanpassing Jeugdzorg + van 1,9 mln., de schoolcoach van 1,7 mln. en Behandelen en Onderwijs/Onderwijs Zorg Arrangements van 0,5 mln. Door de bijstelling van de regeling bekostiging personeel primair onderwijs zijn mede de BPO [begeleiding passend onderwijs] ontvangsten gestegen.

14 Overige bedrijfsopbrengsten

	2022	2021
14.1 Subsidies OCW	63.157.344	60.279.663
14.2 Overige subsidies ten behoeve van onderwijs	6.495.722	4.782.043
14.3 Subsidies ten behoeve van huisvesting	920.153	1.112.560
14.4 Overige subsidies	5.116.707	4.052.285
14.5 Opbrengst verhuur	457.693	404.568
14.6 Detachering personeel	5.947.142	6.614.586
14.7 Overige	2.728.800	3.017.944
Totaal	84.823.561	80.263.649

Toelichting

Subsidies OCW

De Rijksbijdragen zijn gestegen als gevolg van extra geld (2,3 mln.) wat beschikbaar is gesteld door de overheid voor het Nationaal Programma Onderwijs (NPO). Tevens is door afspraken voor onder meer verbetering beloning onderwijsmedewerkers de bekostiging vanuit OCW (3,6 mln.) gestegen. Op de rijksbijdragen is in 2022 de correctie van de vordering OCW (3,1 mln.) verwerkt.

Overige subsidies ten behoeve van onderwijs

De locatie Oostvoorne is eind 2018 gesloten en wordt momenteel niet gebruikt voor de activiteiten van iHUB Groep. Er is een onderzoek gedaan naar de toekomstmogelijkheden van deze locatie. Daar is uitgekomen dat de locatie verkocht gaat worden. Er zijn meerdere scenario's waaronder deze verkoop kan geschieden, het meest waarschijnlijke scenario wijst uit dat de mogelijke realiseerbare waarde gelijk ligt aan de huidige boekwaarde en dat de verwachte opbrengstwaarde 1.3m zal zijn.

Overige subsidies

In 2022 zijn er meer ESF middelen (0,3 mln.) en bijdragen (0,3 mln.) gerealiseerd.

Detachering personeel

In 2021 was er voor de lumpsumvergoeding Amsterdam een aparte post voor detacheringen, deze is in 2022 niet meer aanwezig.

Overige

De post voor 2022 bevat de nieuwe regeling inzake de coronameerkosten. In 2022 is dit gebaseerd op het bovenmatige personele verzuim. (2,4 mln.)

In 2022 is de bijdrage vanuit het participatiefonds voor harmonisering van de arbeidsvoorwaarden OOP (afspraken uit de voorlaatste CAO) geheel vrijgevallen; het batig effect is 0,5 mln..

15 Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten

	2022	2021
15.1 Lasten personeel niet in loondienst	21.182.869	16.035.002
15.2 Lasten onderaannemers	3.549.724	1.845.815
Totaal	<u>24.732.593</u>	<u>17.880.817</u>

Toelichting*Lasten personeel niet in loondienst*

De stijging van de lasten personeel niet in loondienst wordt verklaard door hogere zorg inzet op alle residentiële locaties. Locatie Harreveld neemt toe met 1,4 mln., locatie Rijnhove met 1,2 mln., locatie Antonius met 1 mln. en locatie Bergse Bos met 0,7 mln.). Enerzijds is de hogere inzet nodig voor nieuwe contracten, maar vooral ook vanwege de krapte op de arbeidsmarkt.

Voor het onderwijs is de stijging van de post personeel niet in loondienst toe te schrijven aan de inhuurkosten voor de uitvoering van het Nationaal Onderwijs Programma (0,75 mln.).

Lasten onderaannemers

De stijging van de kosten van onderaannemers t.o.v. 2021 wordt enerzijds verklaard door de omzetsijging (van 2,5 mln. naar 4,0 mln); daardoor wordt meer weggezet bij subcontractors. Anderzijds stijgen de inhuurkosten van de subcontractors (meer dan de omzet stijgt).

16 Lonen en salarissen

	2022	2021
16.1 Lonen en salarissen	<u>119.919.120</u>	<u>112.023.262</u>
	119.919.120	112.023.262
Overige personele lasten		
16.2 Dotaties personele voorzieningen	300.473	1.019.579
16.3 Opleidingskosten	2.372.532	2.325.596
16.4 Overige	<u>6.316.531</u>	<u>7.044.034</u>
	8.989.536	10.389.209
16.5 Ontvangen vergoedingen	-2.468.465	-1.959.503
Totaal	<u>126.440.191</u>	<u>120.452.968</u>

Aantal FTE (excl. De Nieuwe Kans)

	2022	2021
	Gemiddeld	Gemiddeld
iHUB Zorg B.V.	1.127	1.133
Stichting iHUB Onderwijs	716	714
Service Centrum iHUB B.V.	201	207
Stichting iHUB Groep	2	2
Totaal	<u>2.047</u>	<u>2.056</u>

Toelichting*Lonen en salarissen*

In 2022 is een nieuwe CAO PO afgesloten waarin de salarissen in het primair onderwijs gelijkgetrokken zijn met de salarissen in het voorgezet onderwijs. Dit heeft een aanzienlijke stijging van de lonen tot gevolg gehad.

Met terugwerkende kracht zijn de salarissen in 2022 onder de CAO Jeugdzorg met 3% gestegen.

Overige personele lasten

Onder de overige personele lasten valt de dotatie aan de voorzieningen lager uit door enerzijds een stijging van de disconteringsvoet en anderzijds een afname van het verlofsaldi per einde 2022.

In 2022 is de vrijval van uitbetaling van de CAO verhoging verwerkt, welke is ingegaan per 1-1-2021. De uitbetaling van de CAO verhoging heeft plaatsgevonden in juli 2022.

Vanuit het UWV zijn er ten opzichte van het vorige boekjaar meer uitkeringen binnengekomen.

17 Sociale lasten

	2022	2021
17.1 Sociale lasten	19.962.597	19.582.069
Totaal	<u>19.962.597</u>	<u>19.582.069</u>

Toelichting*Sociale lasten*

De sociale lasten zijn in 2022 gestegen door aanpassingen in de CAO PO en CAO Jeugdzorg.

18 Pensioenlasten

	2022	2021
18.1 Pensioenlasten	13.908.045	13.350.528
Totaal	<u>13.908.045</u>	<u>13.350.528</u>

Toelichting*Pensioenlasten*

De pensioenlasten zijn in 2022 gestegen door aanpassingen in de CAO PO en CAO Jeugdzorg.

19 Afschrijvingen

	2022	2021
19.2 Afschrijvingen materiële vaste activa	5.341.380	4.487.967
Totaal	<u>5.341.380</u>	<u>4.487.967</u>

Toelichting

Diverse investeringen hebben er in 2022 plaatsgevonden, voor o.a. brandmeldinstallaties/glasvezel/ verlichting en overige installaties. Grote investeringen zijn gedaan op de residentiële locaties Bergse Bos [0,1 mln.], Harreveld [0,2 mln.], Rijnhove [0,3 mln.].

De toename in uitgaven voor achterstallig onderhoud en investeringen resulteren in hogere afschrijvingslasten.

20 Overige bedrijfslasten

	2022	2021
Huisvesting		
20.1 Huur gebouwen	2.781.350	2.512.836
20.2 Onderhoud	1.922.759	2.486.235
20.3 Belastingen en verzekeringen	719.507	466.522
20.4 Energielasten	3.345.532	1.869.058
20.5 Schoonmaakkosten	1.910.586	1.647.956
20.6 Overige huisvestingslasten	1.411.017	1.374.643
	<u>12.090.751</u>	<u>10.357.250</u>
Beheer & Administratie		
20.7 Kantoorlasten	498.136	559.603
20.8 Automatisering	5.929.519	4.934.389
20.9 Accountantskosten	442.288	706.044
20.10 Advieskosten	2.351.004	1.840.277
20.11 Mutatie voorzieningen	642.283	2.396.581
20.12 Overige beheer & administratie	1.761.408	2.458.924
	<u>11.624.638</u>	<u>12.895.818</u>
Verzorging & leermiddelen		
20.14 Verzorgingskosten Jeugdhulp	11.606.036	10.764.627
20.20 Kosten voor leermiddelen	1.494.296	1.477.478
	<u>13.100.332</u>	<u>12.242.105</u>
Totaal	<u>36.815.721</u>	<u>35.495.173</u>

Toelichting

Huisvesting

In 2022 zijn er nieuwe panden gehuurd, o.a. in Den Haag, Hoorn en de regio Noord Holland Noord.

De correctief onderhoudsuitgaven liggen met name op de residentiële locaties Harreveld, Bergse Bos, Rijnhove en Antonius lager. Ook zorgt het wegvallen van locatie Midgaard voor lagere onderhoudskosten.

De tarieven voor energie zijn in 2022 sterk gestegen en het resulteert in hogere energielasten.

De hogere kosten voor schoonmaak worden verklaard door hogere tarieven, maar ook door meer (incidentele) schoonmaakactiviteiten.

Beheer en administratie

Onder de post beheer en administratie is met name de post dotatie aan de voorziening sterk gedaald. Door actief creditmanagement is het debiteurenrisico afgenomen, tegelijkertijd is door afwikkeling van oude jaren in de positie 'nog te factureren' geen extra reservering t.o.v. 2021 nodig.

Verzorging en leermiddelen

De verzorging en leermiddelen zijn hoger dan 2021. Met name bestaan deze kosten uit "vergoedingen gezinshuis en pleegzorg" en "overige clietgebonden kosten". De hogere lasten in 2022 zijn ontstaan door meer externe dagbestedingen en inhuur voor begeleiding van jeugd.

En als gevolg van de coronacrisis hebben veel leerlingen (leer)achterstand opgelopen. Daarvoor is er extra ingezet op (examen)trainingen, extra begeleiding en andere activiteiten voor de leerlingen.

21 Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten

	2022	2021
21.1 Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	-74.568	-932
Totaal	<u><u>-74.568</u></u>	<u><u>-932</u></u>

Toelichting

De rente op spaartegoeden is in 2022 gestegen.

22 Rentelasten en soortgelijke kosten

	2022	2021
22.1 Rentelasten en soortgelijke kosten	354.224	383.674
Totaal	<u><u>354.224</u></u>	<u><u>383.674</u></u>

Toelichting

Deze post betreft de rentelasten van de langlopende leningen.

Honoraria Accountant

De volgende honoraria van EY zijn ten laste gebracht van geheel iHUB, een en ander zoals bedoeld in artikel 2:382a lid 1 en 2 BW.

	2022	2021
Controle jaarrekening	272.079	311.031
Andere controle opdrachten	109.694	213.176
Fiscale adviesdiensten	-	-
Andere niet-controle diensten	-	-
Totaal	<u>381.773</u>	<u>524.207</u>

Verwerking Resultaat

Het resultaat over 2022 is op de volgende manier verwerkt in het vermogen.

	2022
Resultaat	-10.455.638
<u>Toegevoegd/onttrokken aan:</u>	
Wettelijke reserve	209.000
Algemene en Overige reserves	-11.385.061
Bestemmingsreserves	720.423

Vaststelling en goedkeuring jaarverslag

De Raad van Bestuur heeft de jaarverslag 2022 vastgesteld in de vergadering van 22 juni 2023.

De Raad van Toezicht heeft de jaarverslag 2022 goedgekeurd in de vergadering van 22 juni 2023.

Gebeurtenissen na balansdatum

In juni 2023 is de bestaande financieringsovereenkomst voor iHUB Zorg B.V. met een maximum van € 15 mln met GRJR met een looptijd tot en met 31 december 2023, omgezet in een standby faciliteit met een maximumbedrag van € 7,5 mln met een looptijd tot en met 31 juli 2024 of zoveel eerder als het herstel- en continuïteitsplan is vastgesteld en de financiering ervan is geregeld.

Enkelvoudige Jaarrekening 2022

Stichting iHUB Groep

Balans per 31 december 2022

na resultaatbestemming

	2022 euro	2021 euro
Activa		
Vaste activa		
2 Financiële vaste activa	<u>20.947.367</u>	<u>30.903.800</u>
	20.947.367	30.903.800
Vlottende activa		
4 Vorderingen	1.230.115	1.362.984
5 Liquide middelen	<u>4.652</u>	<u>59</u>
	1.234.767	1.363.043
	<u>22.182.134</u>	<u>32.266.843</u>
Passiva		
6 Eigen vermogen		
Algemene en overige reserves	<u>20.610.927</u>	<u>30.567.360</u>
	20.610.927	30.567.360
9 Kortlopende schulden	1.571.207	1.699.483
	<u>22.182.134</u>	<u>32.266.843</u>

Staat van baten en lasten over 2022

	2022 euro	Begroting 2022 euro	2021 euro
Bedrijfslasten			
16	Personeelskosten 116.735	-	105.184
17	Sociale lasten 2.400	-	2.479
20	Overige bedrijfslasten -119.135	-	-107.663
	<u>Totaal bedrijfslasten</u> -	<u>-</u>	<u>-</u>
	<u>Bedrijfsresultaat</u> -	<u>-</u>	<u>-</u>
24	Belastingen -	-	-
25	Aandeel in resultaat van deelnemingen -9.956.433	-	-3.774.825
	<u>Resultaat boekjaar</u> <u>-9.956.433</u>	<u>-</u>	<u>-3.774.825</u>
Resultaatbestemming			
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>			
	2022 euro		2021 euro
Algemene reserve	-9.956.433		-3.774.825
	<u>-9.956.433</u>		<u>-3.774.825</u>

Kasstroomoverzicht over 2022

	2022 euro	2021 euro
Saldo exploitatierekening	-9.956.433	-3.774.825
<i>Aanpassingen voor:</i>		
Mutatie vorderingen	132.869	211.644
Mutatie kortlopende schulden	-128.276	-321.968
Mutaties Financiële vaste activa	9.956.433	3.774.825
	<u>9.961.026</u>	<u>3.664.501</u>
A Kasstroom uit operationele activiteiten	<u>4.593</u>	<u>-110.324</u>
Desinvesteringen financiële vaste activa	<u>-</u>	<u>-</u>
B Kasstroom uit investeringsactiviteiten	<u>-</u>	<u>-</u>
C Kasstroom uit financieringsactiviteiten	<u>-</u>	<u>-</u>
Mutatie liquide middelen (A + B + C)	4.593	-110.324
Saldo liquide middelen 1-1	59	110.383
Saldo liquide middelen 31-12	4.652	59
Verschil	<u>4.593</u>	<u>-110.324</u>

Toelichting bij de Jaarrekening 2022

Algemene toelichting & grondslagen van de waardering en resultaatbepaling

1. Algemeen

Algemene gegevens en groepsverhoudingen

Stichting iHUB Groep gevestigd te Rotterdam en heeft als doelstelling het besturen en beheren van en toezicht houden op dochterondernemingen en -stichtingen.

Activiteiten

Stichting iHUB Groep heeft als doelstelling Besturen en beheren van en toezicht houden op dochterondernemingen en -stichtingen op het gebied van ambulante en residentiële jeugdzorg, jeugd ggz, speciaal onderwijs en maatschappelijke begeleiding van jongeren, jongvolwassenen en gezinnen. Besturen en beheren van en toezicht houden op dochterondernemingen en -stichtingen die diensten leveren op het gebied van administratie, personeel, inkoop/verkoop, facilitair, marketing, ict, onderzoek en kwaliteitszorg.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De stichting heeft de jaarrekening opgesteld volgens de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving RJ 655. Op grond daarvan zijn de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 Burgerlijk Wetboek toegepast.

Continuïteitsveronderstelling

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Verbonden rechtspersonen

Als verbonden partij worden aangemerkt:

- alle rechtspersonen die overwegende zeggenschap in Stichting iHUB Groep kunnen uitoefenen;
- alle statutaire bestuursleden en andere sleutelfunctionarissen in het management van Stichting iHUB Groep of de moedermaatschappij van Stichting iHUB Groep en hun nauwe verwanten.

Een overzicht van de verbonden partijen is opgenomen onder Model E van de jaarrekening.

2. Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Toelichtingen op posten in de balans, staat van baten en lasten en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Financiële Vaste Activa

Deelnemingen in groepsmaatschappijen en overige deelnemingen waarin invloed van betekenis kan worden uitgeoefend, worden gewaardeerd volgens de nettovermogenswaardemethode. Invloed van betekenis wordt in ieder geval verondersteld aanwezig te zijn bij het kunnen uitbrengen van 20% of meer van de stemrechten. De nettovermogenswaarde wordt berekend volgens de grondslagen die gelden voor deze jaarrekening; voor deelnemingen waarvan onvoldoende gegevens beschikbaar zijn voor aanpassing aan deze grondslagen, wordt uitgegaan van de waarderingsgrondslagen van de desbetreffende deelneming. Indien de waardering van een deelneming (netto-investering) volgens de nettovermogenswaarde negatief is, wordt deze op nihil gewaardeerd. Deelnemingen waarop geen invloed van betekenis kan worden uitgeoefend, worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs. Indien sprake is van een duurzame waardevermindering vindt waardering plaats tegen deze lagere waarde; afwaardering vindt plaats ten laste van de resultatenrekening.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Binnen het eigen vermogen wordt onderscheid gemaakt tussen Kapitaal en Algemene reserve.

Kapitaal

Als gevolg van hetgeen is bepaald bij de oprichting van de Stichting iHUB Groep, is er geen sprake van kapitaal.

Algemene reserve

Onder Algemene reserve is opgenomen dat deel van het eigen vermogen, waarover de bevoegde organen (Raad van Bestuur / Raad van Toezicht) binnen de statutaire doelstellingen van stichting Stichting iHUB Groep vrij kunnen beschikken. Als gevolg van de afgesproken methodiek van kostenverrekening, zoals vastgelegd in dienstverleningsovereenkomsten vanaf 2021, van de kosten die binnen de Stichting iHUB Groep worden gemaakt, namelijk alle gemaakte kosten worden doorbelast, is het resultaat altijd nihil.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij het effect van de tijds waarde van te verwaarlozen betekenis is.

Schulden

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

3. Grondslagen van resultaatbepaling

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben, uitgaande van historische kosten. Verliezen worden verantwoord als deze voorzienbaar zijn; baten worden verantwoord als deze gerealiseerd zijn.

Baten en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend.

Stichting iHUB Groep haalt zijn dekking voor gemaakte kosten uit de vergoeding, in rekening gebracht bij de groepsmaatschappijen. Deze vergoedingen zijn opgenomen onder de overige bedrijfskosten.

Personeelskosten

Periodiek betaalbare beloningen

Lonen en salarissen en andere personeelslasten worden verantwoord in de periode waarin personeel op grond van de arbeidsvoorwaarden het recht op beloning verkrijgt. Sociale lasten worden toegerekend aan dezelfde periode als de lonen en salarissen waaraan deze sociale lasten direct kunnen worden toegerekend.

Onder buitengewone baten en lasten worden verstaan baten en lasten die voortvloeien uit gebeurtenissen of transacties die duidelijk te onderscheiden zijn van de activiteiten in het kader van de gewone bedrijfsuitoefening en derhalve naar verwachting zelden zullen voorkomen.

Overige lasten

De overige lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt. De rentelasten betreffen transactiekosten van de banken.

4. Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van rente zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betalingen voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing is als kasstroom uit financieringsactiviteiten vermeld. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, worden als aanpassingen op het resultaat in het kasstroomoverzicht meegenomen.

5. Gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen na balansdatum worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Bij een schatting wordt de best mogelijke nominale waarde bepaald. Er zijn gebeurtenissen na balansdatum in de jaarrekening verwerkt.

Toelichting op de Balans per 31 december 2022

	2022	2021
2 Financiële vaste activa		
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
	2022	2021
2.1 Deelnemingen in groepsmaatschappijen	20.947.367	30.903.800
Totaal	<u>20.947.367</u>	<u>30.903.800</u>
<i>Het verloop van de financiële vaste activa is als volgt weer te geven:</i>		
	2022	2021
Stand per 1 januari	30.903.800	34.678.625
Aandeel in resultaat deelnemingen	-9.956.433	-3.774.825
Stand per 31 december	<u>20.947.367</u>	<u>30.903.800</u>

4 Vorderingen

<i>De specificatie is als volgt:</i>		
	2022	2021
4.5 Vorderingen op groepsmaatschappijen	1.230.115	1.362.983
Totaal	<u>1.230.115</u>	<u>1.362.983</u>

Toelichting

Vorderingen op groepsmaatschappijen

De vorderingen vanuit iHUB Service Centrum B.V. zijn ongeveer gelijk gebleven.

	2022	2021
Vorderingen op groepsmaatschappijen		
iHUB Service Centrum B.V.	<u>1.230.115</u>	<u>1.362.983</u>
	<u>1.230.115</u>	<u>1.362.983</u>

5 Liquide middelen

<i>De specificatie is als volgt:</i>		
	2022	2021
5.2 Tegoeden op Bankrekeningen	4.652	59
Totaal	<u>4.652</u>	<u>59</u>

Toelichting

De uitgaven in Stichting iHUB Groep zijn gering. Hierdoor heeft Stichting iHUB Groep nagenoeg geen liquide middelen.

6 Eigen vermogen

6.3 Algemene en Overige reserves	20.610.927			30.567.360
Totaal	<u>20.610.927</u>			<u>30.567.360</u>
	Stand per 1 januari 2021	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Stand per 31 december 2021
Algemene reserve vorig jaar				
Algemene en Overige reserves	34.342.185	-3.774.825		30.567.360
Totaal	<u>34.342.185</u>	<u>-3.774.825</u>	<u>-</u>	<u>30.567.360</u>
	Stand per 1 januari 2022	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Stand per 31 december 2022
Algemene reserve				
Algemene en Overige reserves	30.567.360	-9.956.433		20.610.927
Totaal	<u>30.567.360</u>	<u>-9.956.433</u>	<u>-</u>	<u>20.610.927</u>

Toelichting

Conform dienstverleningsovereenkomsten worden de kosten van stichting iHUB groep vanaf 1 januari 2021 geheel doorbelast aan iHUB Zorg B.V. en Stichting iHUB Onderwijs. De opgebouwde algemene reserve heeft betrekking op het eigen vermogen van de deelneming iHUB Zorg BV van € 20.974.284 alsmede een eigen algemene reserve van € 336.240,- gevormd in 2018.

9 Kortlopende schulden

	2022	2021
9.1 Schulden aan groepsmaatschappijen	1.548.852	1.691.675
9.8 Crediteuren	12.079	3.221
9.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen	2.891	4.587
9.21 Overige overlopende passiva	7.385	-
Totaal	<u>1.571.207</u>	<u>1.699.483</u>

Toelichting

Alle kortlopende schulden hebben een verwachte resterende looptijd van minder dan een jaar.

Schulden aan groepsmaatschappijen

De Corona meerkosten werden het eerste half jaar 2021 vanuit iHUB Zorg B.V. verzameld in Stichting iHUB Groep. Na het eerste half jaar zijn deze overgezet naar iHUB Service Centrum B.V. Er heeft echter geen liquide verevening plaatsgevonden.

iHUB Zorg B.V.	1.275.663	1.375.276
Stichting iHUB Onderwijs	<u>273.189</u>	<u>316.398</u>
	<u>1.548.852</u>	<u>1.691.674</u>

Crediteuren

De post crediteuren bevat eind 2022 4 facturen die begin 2023 zijn betaald.

Belastingen en premies sociale verzekeringen

Betreft voornamelijk de te betalen loonheffing en sociale premies december 2022 die in januari 2023 betaald zijn.

Overige overlopende passiva

Onder deze post zijn transitorische posten verwerkt die voor het nieuwe boekjaar zijn.

Toelichting op de Staat van Baten en Lasten over 2022

16 Lonen en salarissen

	2022	2021
16.1 Lonen en salarissen	35.600	35.600
	<u>35.600</u>	<u>35.600</u>
Overige personele lasten		
16.3 Opleidingskosten	2.450	-
16.4 Overige	78.685	69.583
	<u>81.135</u>	<u>69.583</u>
Totaal	<u>116.735</u>	<u>105.183</u>

Aantal FTE

	2022 Gemiddeld	2021 Gemiddeld
Stichting iHUB Groep	2	2
Totaal	<u>2</u>	<u>2</u>

Toelichting

Personeelslasten

De personeelslasten zijn alleen twee leden van de RvT die worden verloond in Stichting iHUB Groep. De overige drie leden van de RvT sturen zelf hun facturen voor de honoraria. Deze facturen vallen onder Overige personeel lasten.

Overige

Hieronder vallen drie RvT leden die hun honoraria factureren.

17 Sociale lasten

	2022	2021
17.1 Sociale lasten	2.400	2.479
Totaal	<u>2.400</u>	<u>2.479</u>

Toelichting

Sociale lasten

De sociale lasten zijn alleen twee leden van de RvT die worden verloond in Stichting iHUB Groep.

20 Overige bedrijfslasten

	2022	2021
<i>Huisvesting</i>		
<i>Beheer & Administratie</i>		
20.10 Advieskosten	2.556	-
20.12 Overige beheer & administratie	1.862	2.175
	<u>4.418</u>	<u>2.175</u>
20.21 Bijdragen groepsmaatschappij	-123.553	-109.838
Totaal	<u>-119.135</u>	<u>-107.663</u>

Toelichting

Bijdragen groepsmaatschappijen

De bijdragen van groepsmaatschappijen betreft de vergoeding voor verrichte diensten van de iHUB Groep.

25 Aandeel in winst/verlies van onderneming waarin wordt deelgenomen

	2022	2021
25.1 Resultaat uit deelnemingen	-9.956.433	-3.774.825
Totaal	<u>-9.956.433</u>	<u>-3.774.825</u>

Toelichting

Onder resultaat deelnemingen valt het resultaat van iHUB Zorg B.V. en iHUB Service Centrum B.V. Gezien het feit dat het resultaat van iHUB Service Centrum B.V. nihil is, betreft deze post per saldo het resultaat van iHUB Zorg B.V.

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder

Gegevens 2022	
NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
J. ten Dam	RvB Voorzitter / RvB Lid
L. van Domburgh	RvB Lid
R.R.A. te Loo	RvT Voorzitter
P. Laseur	RvT Lid
J.W.C. Voerman	RvT Lid
H. Moukaddim	RvT Lid
J.T.A. Wakkerman	RvT Lid

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individueel toepasselijk drempelbedrag hebben ontvangen.

Overige gegevens

Statutaire bepalingen resultaatbestemming

Er zijn geen statutaire reserves.

Vaststelling en goedkeuring jaarverslag

De Raad van Bestuur heeft de jaarverslag 2022 vastgesteld in de vergadering van 22 juni 2023.

De Raad van Toezicht heeft de jaarverslag 2022 goedgekeurd in de vergadering van 22 juni 2023.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum

Ondertekening door Bestuurders en Toezichthouders

Bestuurders



J. ten Dam, namens Stichting iHUB Groep

L. Domburgh, namens Stichting iHUB Groep



Toezichthouders



R.R.A. te Loo

P. Laseur



J.W.C. Voerman

H. Moukaddim



J.T.A. Wakkerman

Controleverklaring

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.

VERBONDEN PARTIJEN

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel
------	-----------------	------------------

- 1 iHUB Zorg B.V. B.V. Rotterdam
- 2 iHUB Service Centrum B.V. B.V. Rotterdam
- 3 Stichting iHUB Onderwijs Stichting Rotterdam

Stichting iHUB Groep is de groepsmaatschappij van bovengenoemde verbonden partijen.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van bestuur en de raad van toezicht van Stichting iHUB Groep

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting iHUB Groep te Rotterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting iHUB Groep op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW.

De jaarrekening bestaat uit:

- ▶ de geconsolideerde en enkelvoudige balans per 31 december 2022;
- ▶ de geconsolideerde winst-en-verliesrekening over 2022;
- ▶ de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting iHUB Groep (hierna: de organisatie) zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Benadrukking inzake het traject van herstel- en continuïteitsplan bij iHUB Zorg B.V.

Wij vestigen de aandacht op de toelichting Continuïteit opgenomen op de pagina 46 van de jaarrekening, waarin onder andere de situatie van het onderhanden herstel- en continuïteitsplan van iHUB Zorg B.V. betreffende de continuïteit van de jeugdhulpverlening uiteengezet is en de risico's en onzekerheden die dit met zich meebrengt. Ons oordeel is niet aangepast als gevolg van deze aangelegenheid.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de raad van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de vereisten in Titel 9 Boek 2 BW. In dit kader is de raad van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de raad van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de raad van bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de raad van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de raad van bestuur het voornemen heeft om de organisatie te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De raad van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het besluit van de raad van bestuur tot vaststelling van de jaarrekening is onderworpen aan de goedkeuring van de raad van toezicht.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- ▶ het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- ▶ het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de organisatie;
- ▶ het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de raad van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- ▶ het vaststellen dat de door de raad van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- ▶ het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen;
- ▶ het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Gegeven onze eindverantwoordelijkheid voor het oordeel zijn wij verantwoordelijk voor de aansturing van, het toezicht op en de uitvoering van de groepscontrole. In dit kader hebben wij de aard en omvang bepaald van de uit te voeren werkzaamheden voor de groepsonderdelen. Bepalend hierbij zijn de omvang en/of het risicoprofiel van de groepsonderdelen of de activiteiten. Op grond hiervan hebben wij de groepsonderdelen geselecteerd waarbij een controle of beoordeling van de volledige financiële informatie of specifieke posten noodzakelijk was.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Utrecht, 13 juli 2023

Ernst & Young Accountants LLP

w.g. M.A. Brandhorst MSc RA